



RESUMEN POA 2021 CONSOLIDADO

RESPONSABLE	AREAS	POA
Dr. Eduardo Echeverría	PRODUCCIÓN	435.95
Ing. Diego Recalde	MANTENIMIENTO	55,253.35
Ing. María Elena Quito	TRANSPORTE	14,416.64
Ing. María Elena Quito	SERVICIOS GENERALES	5,909.46
Ing. Michelle Andrade	AMBIENTE	10,860.64
Ing. María Isabel Camatón	CALIDAD	18,520.34
Ing. Lester Hidalgo	TALENTO HUMANO	77.20
Dra. Digna Unigarro	MEDICO	667.77
Lic. Nely Sarzosa	ACTIVOS	7,153.66
Abg. Carmita Méndez	JURIDICO	-
	SUMAN	113,295.01

25/11/2020

Ing. María Elena Quito
CONTRATACION PUBLICA

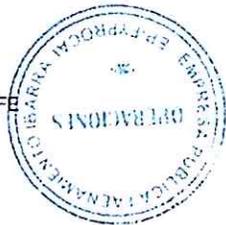




PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

PROCESO OPERATIVO		PRODUCCION							
EJE 2:		Economía al Servicio de la sociedad							
OBJETIVO : 5		Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.							
OBJETIVO PDOT GADI		Desarrollar un modelo de desarrollo productivo cantonal en coordinación con los órganos competentes, con inversión municipal, organismos gubernamentales y no gubernamentales en el Territorio urbano y rural, con la participación, y GADs Rurales, para disminuir el índice de desempleo cantonal en un 20% implementado y funcionando, hasta el 4to año de gestión.							
OBJETIVO ESTRATEGICO		Fortalecer una familia empresarial comprometida con los objetivos y direccionamiento estratégico.							
META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES
						PROPIOS	TRANSF.		
Mejoramiento continuo en los procesos de faenamiento para brindar un óptimo servicio a los usuarios	Adquirir 2 productos varios de desinfección y aseo F1=02 F2=04	# de productos de desinfección y aseo	Nro. de productos adquiridos/Nro. de productos programados.	Desinfección de la planta de Faenamiento, erradicación de plagas y roedores.	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Procesos de compras públicas -Generar orden de pago	153.71		53.08.05 53.08.19	Gerente General Jefe de Operaciones
	Adquirir 2 clase de herramientas para procesos diarios de faenamiento. F1=02 F2=04	# de herramientas adquiridos	Nro de herramientas adquiridas/Nro. de herramientas programados	100% dotación de herramientas necesarias para cumplir las actividades diarias de faenamiento.	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo Generar orden de pago	282.24		53.08.14	
TOTAL PROCESO OPERACIONES						435.95			

Dr. Eduardo Echeverría
MEDICO VETERINARIO JEFE





PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

PROCESO OPERATIVO	MANTENIMIENTO
EJE 2:	Economía al Servicio de la sociedad
OBJETIVO : 5	Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.
OBJETIVO PDOT GADI	Desarrollar un modelo de desarrollo productivo cantonal en coordinación con los órganos competentes, con inversión municipal, organismos gubernamentales y no gubernamentales en el Territorio urbano y rural, con la participación, y GADs Rurales, para disminuir el índice de desempleo cantonal en un 20% implementado y funcionando, hasta el 4to año de gestión.
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mantener en óptimas condiciones el equipo y maquinaria que dispone la Empresa.

META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES
						PROPIOS	TRANSF.		
	Adquirir 9 servicios de mantenimiento preventivo para maquinaria y equipo F1=02 F2=08	% de mantenimientos preventivos	Nro.de mantenimientos realizados/No. De mantenimientos programados	Máquinas y equipos funcionando en óptimas condiciones de funcionamiento, para evitar paralizaciones o causar problemas en los procesos dentro de la planta.	- Cronograma de mantenimientos -Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	5,488.00		53.04.04	
	Adquirir 4 servicios de mantenimiento de infraestructura de la empresa F1=02 F2=08	# de mantenimientos de infraestructura	Nro. de mantenimientos adquiridos/Nro. de mantenimientos programados.	Mantener la infraestructura de la empresa en perfecto estado	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	1,939.84		53.04.02	
	Aquirir aceite de grado alimenticio para lubricar maquinaria y troles. F1=04 F2=08	% de contaminación	Evitar el % de contaminación del producto cármico en la empresa	Utilizar lubircantes adecuados para alimento y dar cumplimiento con el check list de AGROCALIDAD para aumentar puntuación.	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	249.98		53.08.01	
	Adquir Combustibles, transporte de diesel y lubricantes para la maquinaria de la planta operativa. F1=02 F2=08	% de combistible utilizado	Nro. contrato/Nro. contratos programados	Abastecer de combustible a maquinaria y equipo.	- Cronograma de abastecimiento -Orden de adquisición de combustible - Chequear niveles de combustible para cada maquinaria	20,386.88		53.02.02 53.08.03	



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

PROCESO OPERATIVO		TRANSPORTE							
EJE 2		Economía al Servicio de la sociedad							
OBJETIVO 5:		Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.							
OBJETIVO PDOT GADI		Desarrollar un modelo de desarrollo productivo cantonal en coordinación con los órganos competentes, con inversión municipal, organismos gubernamentales y no gubernamentales en el Territorio urbano y rural, con la participación, y GADs Rurales, para disminuir el índice de desempleo cantonal en un 20% implementado y funcionando, hasta el 4to año de gestión.							
OBJETIVO ESTRATEGICO		Prestación del Servicio de Faenamiento de Ganado Mayor y Menor higiénicamente apto para el consumo humano.							
META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES
						PROPIOS	TRANSF.		
Mantener al 100% la operatividad del parque automotor	Contar con 1 servicio de rastreo satelital F1=01 F2=04	% Contrato legalizado	Nro. Contrato legalizado/No. Contratos programados	Controlar los recorridos del Hino Dutro, en la entrega del producto cárnico	- Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	336.00		53.02.46	Gerencia General Servicios Generales
	Cumplir el 100% del cronograma de mantenimiento del parque automotor de la empresa F1=01 F2=12	% de mantenimientos realizados	Nro. Mantenimientos realizados / Nro. mantenimientos programados	Mantener al parque automotor en buen funcionamiento	- Ejecución del cronograma - Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	4,070.08		53.04.05	
	Dotar 2 tipos de insumos diesel y lubricantes F1=01 F2=12	% Contrato legalizado	Nro. Contrato legalizado/No. Contratos programados	Mantener al parque automotor abastecido de combustible para su movilización.	-Generar orden de combustible - Cronograma de abastecimiento de combustible a vehículos -Generar orden de pago	4,200.00		53.08.03	
	Adquirir 4 variedades de repuestos para los vehículos. F1= 02 F2=12	# de variedades de repuestos	Nro. de vehículos /Nro. De vehículos programados.	Controlar el buen uso de los vehículos.	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	3,651.20		53.08.13	
	Renovar Pólizas de seguros para vehículos y Seguros Generales F1=02 F2=09	# de pólizas contratadas	Nro. Pólizas contratadas / Nro. Polizas programadas	Contar con seguros para el personal y bienes de la empresa.	- Dar cumplimiento a todos los procesos de contratación de las Pólizas de Seguros - Ejecución del cronograma - Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	2,159.36		57.02.01	
TOTAL PROCESO TRANSPORTE						14,416.64			

Ing. María Elena Quito
RESPONSABLE TRANSPORTE



Mantener al 100% la operatividad de máquinas y equipos, evitando problemas en los procesos dentro de la planta de faenamiento de la Empresa

GERENCIA GENERAL Y TECNICO EN SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

Adquirir materiales y suministros de ferreteria para realizar el mantenimiento de la planta operativa. F1=02 F2=04	# de clases de materiales y suministros	Nro materiales y suministros de ferreteria adquiridos/Nro materiales y suministros de ferreteria programados	Contar con los materiales y suministros de ferreteria suficientes para realizar los mantenimientos	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo -Generar orden de pago	3,764.32		53.08.11
Adquirir 6 clases repuestos para las diferentes máquinas de la planta operativa. F1=02 F2=04	# de clases de repuestos	Nro de clases de repuestos para maquinaria adquiridos/Nro de clases de repuestos para maquinaria adquiridos	Contar con los repuestos necesarios para la maquinariaria.	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo -Generar orden de pago	12,152.32		53.08.13
Adquirir producto químico de grado alimenticio para la conservación del caldero de vapor. F1=02 F2=08	# de producto químico	Nro de producto químico adquirido/ Nro de producto químico programado	Evitar la corrosión de la estructura para mantener el funcionamiento adecuado del caldero de vapor	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo -Generar orden de pago	224.00		53.08.19
Adquirir 1 sistema de visuales y sonoros de emergencia F1=02 F2=04	# sistemas visuales y sonoros	Nro de sistemas visuales y sonoros adquirido/ Nro de sistema visuales y sonoras programado	Contar con un sistema sonoro y visual de emergencia, requisito solicitado por el cuerpo de bomberos.	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo -Generar orden de pago	3,275.20		53.14.04
Adquirir 6 tipos de equipos y maquinarias para la planta operativa. F1=02	# de tipos de maquinarias y equipos	Nro de tipos de maquinarias y equipos adquiridos/Nro. de tipos de maquinarias y equipos programados	Contar con maquinaria nueva y contar con stock para reemplazo de maquinaria obsoleta.	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Procesos de compras públicas -Generar orden de pago	7,772.80		84.01.04 84.01.06

TOTAL PROCESO MANTENIMIENTO

55,253.34



 Ing. Diego Recalde

 T.E.C. EN SERVICIOS DE MANTENIMIENTO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

PROCESO OPERATIVO		AMBIENTE							
EJE 2:		Economía al servicio de la sociedad							
OBJETIVO : 5		Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.							
OBJETIVO PDOT GADI		Desarrollar un modelo de desarrollo productivo cantonal en coordinación con los órganos competentes, con inversión municipal, organismos gubernamentales y no gubernamentales en el Territorio urbano y rural, con la participación, y GADs Rurales, para disminuir el índice de desempleo cantonal en un 20% implementado y funcionando, hasta el 4to año de gestión.							
OBJETIVO ESTRATEGICO		Adoptar una cultura de prevención para mejorar las condiciones laborales.							
META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES
						PROPIOS	TRANSF.		
Mantener la planta de faenamiento en los más altos niveles de operatividad permisibles para brindar un óptimo servicio de faenamiento a todos los usuarios y mejorar el Sistema de Gestión Ambiental	Adquirir 1 productos químicos para el tratamiento de las aguas residuales que produce la planta de faenamiento F1=02 F2=04	# De Producto químico para el tratamiento de las aguas residuales que produce la planta de faenamiento	Nº de producto químico para el tratamiento de aguas residuales adquiridos / Nº de químico para tratamiento de agua residual programados	Cumplir con los ítems del Plan de Manejo Ambiental y Normativa Ambiental Vigente	<ul style="list-style-type: none"> Determinar las especificaciones técnicas Generar requerimiento Procesos de compras públicas 	141.12		53.08.19	Analista Ambiental
	Adquirir 3 servicio para análisis de agua residual, análisis de ruido y análisis de aire para el cumplimiento del PMA F1=02 F1=11	# De servicio para análisis de agua residual, análisis de ruido y análisis de aire para el cumplimiento del PMA	Nº de servicio para análisis de agua residual, análisis de ruido y análisis de aire adquiridos / Nº de servicio para análisis de agua residual, análisis de ruido y análisis de aire programados	Cumplir con los ítems del Plan de Manejo Ambiental y Normativa Ambiental Vigente	<ul style="list-style-type: none"> Determinar las especificaciones técnicas Generar requerimiento Procesos de compras públicas 	8064.00		53.06.09	
	Adquirir 1 servicio de un gestor ambiental para el cumplimiento del PMA y Normativas Ambientales Vigentes F1=02 F2=11	# De servicio de un gestor ambiental para gestionar residuos peligrosos producidos por la empresa para cumplimiento del PMA y Normativas Ambientales Vigentes	Nº De servicio de un gestor ambiental para gestionar residuos peligrosos producidos por la empresa adquiridos / Nº De servicio de un gestor ambiental para gestionar residuos peligrosos producidos por la empresa programados	Cumplir con los ítems del Plan de Manejo Ambiental y Normativa Ambiental Vigente	<ul style="list-style-type: none"> Determinar las especificaciones técnicas Generar requerimiento Procesos de compras públicas 	672.00		53.06.09	



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

PROCESO OPERATIVO		SERVICIOS GENERALES							
EJE 2		Economía al Servicio de la sociedad							
OBJETIVO 5:		Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.							
OBJETIVO PDOT GADI		Desarrollar un modelo de desarrollo productivo cantonal en coordinación con los órganos competentes, con inversión municipal, organismos gubernamentales y no gubernamentales en el Territorio urbano y rural, con la participación, y GADs Rurales, para disminuir el índice de desempleo cantonal en un 20% implementado y funcionando, hasta el 4to año de gestión.							
OBJETIVO ESTRATEGICO		Desarrollar los procesos y contrataciones del Plan Anual de compras, con eficiencia, oportunidad y economía.							
META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES
						PROPIOS	TRANSF.		
Promover a l 100% de los insumos y materiales solicitados por las diferentes áreas.	Adquirir 7 productos varios de aseo y limpieza F1=01 F2=04	# de productos de aseo y limpieza adquiridos	Nro. De productos adquiridos / Nro. De productos programados	Limpieza de la planta de faenamiento y edificio administrativo	- Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	208.66		53.08.05	Gerencia General Servicios Generales
	Renovar 7 servicios de Pólizas de seguros varios F1=02 F2=09	# de pólizas contratadas	Nro. Pólizas contratadas / Nro. Polizas programadas	Contar con seguros para el personal y bienes de la empresa.	- Dar cumplimiento a todos los procesos de contratación de las Pólizas de Seguros - Ejecución del cronograma - Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	5,700.80		57.02.01	
TOTAL PROCESO SERVICIOS GENERALES						5,909.46			

Ing. María Eléna Quito
SERVICIOS GENERALES





PLAN OPERATIVO ANUAL 2021									
PROCESO OPERATIVO		CONTROL DE CALIDAD - SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL							
EJE 2:		Economía al servicio de la sociedad							
OBJETIVO : 5		Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.							
OBJETIVO PDOT GADI		Desarrollar un modelo de desarrollo productivo cantonal en coordinación con los órganos competentes, con inversión municipal , organismos gubernamentales y no gubernamentales en el Territorio urbano y rural, con la participación, y GADs Rurales, para disminuir el índice de desempleo cantonal en un 20% implementado y funcionando, hasta el 4to año de gestión.							
OBJETIVO ESTRATEGICO		Adoptar una cultura de prevención para mejorar las condiciones laborales							
META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES
						PROPIOS	TRANSF.		
Mantener la planta	Adquirir 1 servicios de mantenimiento preventivo para Extintores F1=02 F2=07	# de servicio para la recarga de extintores	Nº de servicio adquirido/ Nº de servicio programado	Cumplir con la normativa legal vigente en el país	<ul style="list-style-type: none"> Determinar las especificaciones técnicas Generar requerimiento Procesos de compras públicas 	100.07	-	53.02.03	
	Adquirir 3 Productos e insumos para limpieza, desinfección y desengrasante para proceso de ingreso de animales y el proceso operativo de la planta de Faenamiento F1=02 F2=04	# De Productos e insumos para limpieza, desinfección y desengrasante para el proceso de ingreso de animales y el proceso operativo de la planta de Faenamiento	Nº de Productos e insumos para limpieza, desinfección adquiridos / Nº de Productos e insumos para limpieza, desinfección programados	Garantizar la inocuidad y calidad del producto carnico	<ul style="list-style-type: none"> Determinar las especificaciones técnicas Generar requerimiento Procesos de compras públicas 	4872.00	-	53.08.05 53.08.19	
	Adquirir 4 clases de insumos para recolección de desechos y contenido ruminal F1=02 F2=05	# de insumos para recolección	Nº de insumos para recolección adquiridos / Nº de insumos para recolección programados	Recolecta los subproductos del faenamiento y planta de producción; Concluir con el proceso de empacado al compost que se obtendrá en la Planta de compostaje	<ul style="list-style-type: none"> Determinar las especificaciones técnicas Generar requerimiento Procesos de compras públicas 	324.8	-	53.08.14	

<p>Adquirir 5 clases de insumos para recolección de basura, tratamiento y recolección de residuos F1=02 F2=06</p>	<p>Insumos para recolección de basura, tratamiento y recolección de residuos</p>	<p>Nº Insumos para recolección de basura, tratamiento y recolección de residuos adquiridos / Nº Insumos para recolección de basura, tratamiento y recolección de residuos programados</p>	<p>Cumplir con el tratamiento y recolección de residuos que se obtendrá en la planta de compostaje y operativa para el cumplimiento del PMA y Normativas Ambientales Vigentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar las especificaciones técnicas • Generar requerimiento • Procesos de compras públicas 	<p>863.52</p>		<p>53.08.14</p>
<p>Adquirir 1 servicio de Confección de vallas publicitarias, incluye rótulos, vallas, gigantografías, etc F1=02 F2=07</p>	<p>Confección de vallas publicitarias, incluye rótulos, vallas, gigantografías, etc</p>	<p>Nº de bienes adquiridos / Nº de bienes programados</p>	<p>Cumplir con alguno de los ítems del plan de manejo ambiental</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar las especificaciones técnicas • Generar requerimiento • Procesos de compras públicas 	<p>1120</p>		<p>53.08.07</p>
TOTAL PROCESO OPERACIONES					<p>10,860.64</p>		



 Ing. Michelle Andrade
 ANALISTA AMBIENTAL

de faenamiento en los más altos niveles de operatividad permisibles para brindar un óptimo servicio de faenamiento a todos los usuarios y mejorar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Adquirir 1 Equipo luminómetro F1=02 F2=05	# Equipo Luminómetro para medir los niveles de contaminación en superficies.	Nº de Equipos luminómetros adquiridos/ Nº Equipo luminómetro programado.	Cumplir con el Plan de Acción de Agrocalidad que indica tener método que determine la efectividad de la Limpieza y Desinfección de la Planta de faenamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar las especificaciones técnicas • Generar requerimiento • Procesos de compras públicas 	599.21	-	84.01.04
	Adquirir 1 tipo de baterías para phmetro F1=02 F2=04	Complemento de equipo de laboratorio	Nº de Unidades de batería para pHmetro adquirido / Nº de Unidades de batería para phmetro programados	Dar funcionamiento adecuado a los equipos de control de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar las especificaciones técnicas • Generar requerimiento • Procesos de compras públicas 	14.78	-	53.08.11
	Adquirir 9 tipos de EPPs y ropa de trabajo F1=02 F2=06	# de EPPs y ropa de trabajo para trabajadores	Nº de EPPs y ropa de trabajo adquirido / Nº de EPPs y ropa de trabajo programados	Cumplir con la normativa legal respecto a la dotación de EPPs y ropa de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar las especificaciones técnicas • Generar requerimiento • Procesos de compras públicas 	12129.60	-	53.08.02
	Adquirir 1 kit de repuestos para equipo alcoholímetro F1=02 F2=04	Funcionamiento del equipo alcoholímetro.	repuestos de equipo alcoholímetro adquirido / equipo alcoholímetro programado.	Cumplir con la normativa legal planteada en el reglamento de seguridad de la empresa respecto al control del estado de los trabajadores para realizar sus actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar las especificaciones técnicas • Generar requerimiento • Procesos de compras públicas 	112.00	-	53.08.13
	Adquirir 1 bien para identificación de animales F1=02 F2=04	Correcta identificación de animales en el ingreso al centro de faenamiento	Bien para identificación adquirido / Bien para identificación programado	Correcta identificación que tiene cada usuario de los animales que ingresan al centro de faenamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar las especificaciones técnicas • Generar requerimiento • Procesos de compras públicas 	26.88	-	53.08.14
Mantener el servicio de internet para poder almacenar información en general para la gestión administrativa de la empresa, para acceder a un navegador web, email asociados a un dominio	Adquirir 1 servicio de hosting y correos electrónicos F1=02 F2=04	Servicio de hosting y correos electrónicos	Nº de servicios adquiridos/ Nº de servicios programados.	Dar funcionamiento del hosting y correos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar las especificaciones técnicas • Generar requerimiento • Procesos de compras públicas 	336.00	-	53.07.01

ANALISTA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROL DE CALIDAD

Dotar a la radio Municipal de los insumos para el desarrollo de las actividades	Adquirir 1 insumo para la radio F1=02 F2=11	# de insumo para la radio	N° de insumo para la radio / N° de insumo para la radio programados	Cumplir con la normativa legal	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar las especificaciones técnicas • Generar requerimiento • Procesos de compras públicas 	5.00		53.08.24
TOTAL PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROL DE CALIDAD						18,520.34		

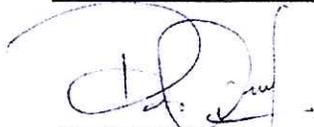
Ing. María Isabel Camatón
ANALISTA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROL DE CALIDAD





PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

PROCESO OPERATIVO		SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL							
EJE 2:		Economía al Servicio de la sociedad							
OBJETIVO : 5		Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.							
OBJETIVO PDOT GADI		Desarrollar un modelo de desarrollo productivo cantonal en coordinación con los órganos competentes, con inversión municipal, organismos gubernamentales y no gubernamentales en el Territorio urbano y rural, con la participación, y GADs Rurales, para disminuir el índice de desempleo cantonal en un 20% implementado y funcionando, hasta el 4to año de gestión.							
OBJETIVO ESTRATEGICO		Mantener en optimas condiciones el equipo y maquinaria que dispone la Empresa.							
META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES
						PROPIOS	TRANSF.		
Mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad y brindar atención médica con calidad y calidez.	Implementar el consultorio médico para brindar atención medica. F1=02 F2=08	# de insumos, materiales y medicamentos, adquiridos para la atención de pacientes de la empresa.	N° de insumos medicos adquiridos / N° de insumos programados	Contar con los insumos necesarios para la atención de pacientes.	Realizar curaciones y atención medica a los pacientes que acudan por cualquier emergencia.	384.40		53.08.09 53.14.03	GERENCIA GENERAL AREA MEDICA
	Adquirir 2 equipos medicos para atender al personal de la empresa F1=02 F2=04	# de equipos medicos adquiridos	N° de equipos medicos proyectados/N° de equipos medicos programados	Cumplir con la normativa legal respecto a Seguridad, Salud ocupacional y atención medica.	<ul style="list-style-type: none">Determinar las especificaciones técnicasGenerar requerimientoProcesos de compras públicas	283.36		53.14.04	
TOTAL PROCESO AREA MEDICA Y SALUD OCUPACIONAL						667.76			



Dra. Digna Unigarro
AREA MEDICA



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

PROCESO OPERATIVO		TALENTO HUMANO							
EJE 2:		Economía al Servicio de la sociedad							
OBJETIVO : 5		Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.							
OBJETIVO PDOT GADI		Desarrollar un modelo de desarrollo productivo cantonal en coordinación con los órganos competentes, con inversión municipal, organismos gubernamentales y no gubernamentales en el Territorio urbano y rural, con la participación, y GADs Rurales, para disminuir el índice de desempleo cantonal en un 20% implementado y funcionando, hasta el 4to año de gestión.							
OBJETIVO ESTRATEGICO		Mantener en optimas condiciones el equipo y maquinaria que dispone la Empresa.							
META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES
						PROPIOS	TRANSF.		
INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA INSTITUCION EP-FYPROCAI	Adquirir 1 Capacitaciones para el personal de la empresa F1=02 F2=12	% de capacitaciones	Nro.de capacitaciones realizados/No. De capacitaciones programados	Promover la formacion de los funcionarios publicos como parte de su carrera profesional	Ejecucion de plan de capacitacion	10.00		53.06.12	GERENCIA GENERAL Y TALENTO HUMANO
	Adquirir 1 servicios de mantenimiento F1=05 F2=08	# de mantenimientos	Nro. de mantenimientos adquiridos/Nro. de mantenimientos programados.	Contar con reloj biometrico en perfectas condiciones para el control de personal	Determinar las especificaciones tecnicas. Generar requerimiento. Procesos de compras publicas	67.20		53.07.04	
TOTAL PROCESO TALENTO HUMANO						77.20			

Ing. Lester Hidalgo
ANALISTA DE TALENTO HUMANO





PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

PROCESO OPERATIVO		ACTIVOS FIJOS							
EJE 2:		Economía al Servicio de la sociedad							
OBJETIVO : 5		Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.							
OBJETIVO PDOT GADI		Desarrollar un modelo de desarrollo productivo cantonal en coordinación con los órganos competentes, con inversión municipal, organismos gubernamentales y no gubernamentales en el Territorio urbano y rural, con la participación, y GADs Rurales, para disminuir el índice de desempleo cantonal en un 20% implementado y funcionando, hasta el 4to año de gestión.							
OBJETIVO ESTRATEGICO		Optimizar el uso de los activos fijos para facilitar el flujo de bienes y servicios mediante la coordinación con las áreas de la institución.							
META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES
						PROPIOS	TRANSF.		
Control y Verificación en el levantamiento del inventario de bienes	Brindar a las diferentes áreas, un adecuado flujo de los recursos materiales para su normal desenvolvimiento y proteger adecuadamente los materiales que se encuentran bajo custodia. F1=02 F2=12	No. De levantamiento de bienes	No. De lentamiento de inventarios de bienes/No. Levantamiento de inventarios de bienes programados	Llevar control con mayor precisión tomando en cuenta los movimientos que se presentan en la entidad	*Mantener actualizado los registros de ingreso y egreso. *Conteo físico de los inventarios periódicamente. *Confrontar los inventarios físicos con los registros del sistema.	7,153.66		53.02.04 53.04.03 53.07.01 53.07.04 53.08.04 53.08.11 84.01.03 84.01.04 84.01.07	Gerencia General Contabilidad Activos Fijos
TOTAL PROCESO ACTIVOS FIJOS						7,153.66			


 LIC. NELY SARZOSA
 SECRETARIA

