

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA EMPRESAS PUBLICAS-GADS

DATOS GENERALES	
Nombre de la Empresa Pública:	EMPRESA PUBLICA DE FAENAMIENTO Y PRODUCTOS CARNICOS DE IBARRA
GAD al que pertenece:	GAD-IBARRA
Fecha de creación de la empresa:	16 de septiembre 2010
Periodo del cual rinde cuentas:	2020

NIVEL DE GOBIERNO:	
Provincial:	NO
Cantonal:	SI
Parroquial:	NO

DOMICILIO DE LA EMPRESA	
Provincia:	IMBABURA
Cantón:	IBARRA
Parroquia:	SAGRARIO
Cabecera Cantonal:	IBARRA
Dirección:	OBISPO JESUS VERON Y LUIS ULPIANO DE LA TORRE
Correo electrónico institucional:	empresas@faenamientoibarra.gob.ec
Página web:	http://www.faenamientoibarra.gob.ec/
Teléfonos:	062546230
N.-RUC:	1060031140001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:	
Nombre del representante legal de la empresa:	ING. OSCAR FLORES PUPALES
Cargo del representante legal de la empresa:	GERENTE GENERAL
Fecha de designación:	06/06/2019
Correo electrónico:	oscarf15_10@hotmail.com
Teléfonos:	0992300291 2558-443

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	ING. OSCAR FLORES PUPALES
Cargo:	GERENTE GENERAL
Fecha de designación:	06/06/2019
Correo electrónico:	oscarf15_10@hotmail.com
Teléfonos:	0992300291 2546-230

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	ING. MARIA ELENA QUITO
Cargo:	ASISTENTE CONTABLE
Fecha de designación:	07/02/2018
Correo electrónico:	mquito@faenamientoibarra.gob.ec
Teléfonos:	09988064936 2546-230

EJECUCION PROGRAMATICA

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META			PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
4. Desarrollar un modelo de desarrollo productivo cantonal en coordinación con los órganos competentes, con inversión municipal, organismos gubernamentales y no gubernamentales, en el territorio urbano y rural, con la participación y GAD's rurales, para disminuir el índice de desempleo cantonal en un 20%, implementado y funcionando	Exclusivas	Art.55. COOTAD. a) Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural, en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.	49	Realizar e implementar un plan estratégico para la mejora de los procesos de faenamiento en un 40% al 2023	3.- Mejorar los procesos de faenamiento para brindar unos óptimos servicios a los usuarios 2.- Mantener al 100% la operatividad de máquinas y equipos de la planta de faenamiento y parque automotor 3.- Realizar el control y verificación del inventario de bienes 4.- Mantener la planta de faenamiento en los más altos niveles de operatividad (Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo 5.-Tramitizar la normativa nacional y local para el funcionamiento de la empresa de faenamiento	Esto ingresa la entidad	Se planifica ejecutar 5 programas	Se ejecuta el 81,01% de los programas en promedio	81,01%	Mejora de los procesos administrativos y funcionales de la empresa de faenamiento	Se captó la atención de socios estratégicos para incrementar la flota de especies mayores y menores por lo cual se exigió mayor capacidad en la gestión administrativa logística

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUE
4. Desarrollar un modelo de desarrollo productivo cantonal en coordinación con los órganos competentes, con inversión municipal, organismos gubernamentales y no gubernamentales, en el territorio urbano y rural, con la participación y GAD's rurales, para disminuir el índice de desempleo cantonal en un 20%, implementado y funcionando	7%	Se cumple con la programación de acuerdo a la programación planificada

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Brindar servicios en prestación de servicios de espacios físicos para comercialización de especies mayores y medianas, servicio de faenamiento de ganado mayor y menor	1.- Mejorar los procesos de faenamiento 2.- Mantener la operatividad de máquinas y equipos de la planta de faenamiento y parque automotor 3.- Realizar el control y verificación de bienes 4.- Mantener la planta de faenamiento en los más altos niveles de operatividad 5.-Tramitizar la normativa nacional y local para el funcionamiento de la empresa de faenamiento	7%	Se consigue aliados estratégicos fortaleciendo la competitividad del centro de faenamiento

INFORMACIÓN FINANCIERA (LOCPCCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN)		
BALANCE GENERAL	VALOR	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ACTIVOS	475.932,86	ENLACE
PASIVOS	199.269,99	
PATRIMONIO	276.662,87	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCION PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ADMINISTRACION GENERAL (INGRESOS)	753.394,08	609.252,75	80,87	ENLACE
ADMINISTRACION GENERAL (GASTOS)	753.394,08	688.788,05	91,42	
TOTAL				

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO (GASTADO)	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO (GASTADO)
753.394,08	653.454,08	608.281,33	99.940,00	80.506,72

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10)		
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	MARQUE CON UNA X	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

Laborales	x	ENLACE
Tributarias	x	ENLACE

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION
Políticas públicas interculturales	NO	Ordenanza para la promoción, protección y ejercicio de los derechos colectivos de las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades	Aprobada la ordenanza la cual fue sancionada el 28 de octubre del 2019.	El reconocimiento y protección de los derechos colectivos de los pueblos indígenas, Pueblo Aborígenas y Nacionalidad Awa, Aborígenas y Nacionalidad Awa.	
Políticas públicas generacionales	NO	Propuesta de Ordenanza que norma la Protección y atención a los niños, niñas y adolescentes del cantón Ibarra.	Pendiente revisión de mesa técnica previa a conocimiento del Pleno del CCPD-I	Revisión del borrador por la mesa técnica 12 de agosto de 2020	
Políticas públicas de discapacidades	NO	Ordenanza que Norma la Igualdad e inclusión de las personas con Discapacidad en el cantón Ibarra.	Aprobada y sancionada el 16 de diciembre del 2020	Promover y garantizar el pleno ejercicio de los derechos humanos de las personas con discapacidad.	ENLACE
Políticas públicas de género	NO	Ordenanza para la prevención de la violencia contra las mujeres	Aprobada el 11 de mayo de 2018 Ordenanza de normativa local a de favor de la erradicación de la violencia contra la mujer	Promover el respeto, protección y garantía de derecho de las mujeres a una vida libre de violencia	
Políticas públicas de movilidad humana	SI	Propuesta de Ordenanza para la Promoción, Difusión y Protección de los Derechos Humanos de las Personas en Movilidad Humana en el Cantón Ibarra.	Al momento la ordenanza se encuentra en la Comisión de Género para su análisis y debate con los concejales de la mencionada Ordenanza	Creación Construcción y de la política pública mediante normativa local a favor de este enfoque.	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:

ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUE ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
Instancia de Participación	NO	0	NO	NO	NO
Cabildo popular	NO	0	NO	NO	NO
Consejo de planificación local	SI	1	Se trabajo en la reunión de grupos focales con el equipo mixto tecnico del GAD-Ibarra con el fin de realizar aportes y sugerencias al plan de trabajo de la Municipalidad.	Se firmo un acta de acuerdos con la maxima autoridad para que las sugerencias y aportes ciudadanos adicionales sean tomados en cuenta en el plan de trabajo.	ENLACE
Silla Vacía	SI	9	Arg Jaime Ramiro Paez Presidente Junta Parroquial SAN FRANCISCO, Sr. Jose Antonio Jacome Representante ASOCIACION CIUDAD DE IBARRA MERCADO AMAZONAS, Dr. Ramiro Vicente Aguilar Presidente Camara de Comercio canton Ibarra, Sr. Carlos Gabriel Salazar Ortiz Presidente Comité de Crisis Sector Turístico, Sr. Ibarra Beatriz Quicango Lara Presidenta Organización de comerciantes minoristas del Cantón, Sr. Juan Fausto Puma Tambi Representante de personas con discapacidad CCPD-I, Sr. Juan Fausto Puma Tambi Representante de personas con discapacidad CCPD-I, Sr. Jose Emilio Guamán, Cnrl. Fabian Lopez	Aprobación de dieciocho Ordenanzas elaboradas en 2020	ENLACE
Otros	No	0			

ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEAS CIUDADANAS LOCALES? Puede seleccionar varios	¿QUÉ OTROS ACTORES PARTICIPARON?	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACION CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
Instancia de Participación	SI	302	Autoridades electas, representantes del régimen dependiente, representantes de la sociedad civil (Art. 31 Ordenanza que norma el funcionamiento del sistema de participación ciudadana y control social del Cantón Ibarra)	Mayor involucramiento de la sociedad civil en la toma de decisiones. Fortalecimiento de la organización social. Acercamiento de la autoridad al gente, inclusión de las personas y grupos de atención prioritaria. Políticas públicas con enfoque de Derechos Humanos. Incorporación del enfoque intergeneracional pueblos y nacionalidades, personas con discapacidad, género y movilidad humana.	http://ejciudadana.ibarra.gob.ec/index.php		
Consejos Consultivos	NO	0	NO	NO	NO		
Audiencia pública	SI	1	Msc. GALO ZAMORA EFECTOR UNIDAD EDH ATAHUALPA	100%	ENLACE		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga Si o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
Veedurías ciudadanas	No	0	
Observatorios ciudadanos	No	0	
Defensorías comunitarias	NO	0	
Comités de usuarios de servicios	No	0	
Otros	si	302	SISTEMA DE P. CIUDADANA

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informado.	SI	Las consultas a la ciudadanía se realizaron sobre los cuatro ejes.	Reportes del sistema con los registros de los asistentes a la reunión de las mesas, consultado en: http://ejciudadana.ibarra.gob.ec/index.php	ENLACE
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico GAD-IBARRA que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	En reunión convocada por la Dirección de Participación Ciudadana, se conformó el equipo de trabajo por técnicos del GAD-IBARRA	Documento designando a los responsables de la Rendición de Cuentas y el acta de conformación del equipo de trabajo	ENLACE
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos comisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	En el proceso de la rendición de cuentas hay dos instancias de trabajo; la una liderada por Técnicos del GAD-I y el otro espacio que representa a la Sociedad Civil, liderada por los Miembros de la Sociedad Civil del Consejo de Planificación	Documento designando a los responsables de la Rendición de Cuentas y el acta de conformación del equipo mixto de trabajo.	ENLACE
	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	La ciudadanía realiza consultas ventas, las mismas que se resuelven en los diferentes espacios de deliberación pública.	Documento donde se recoge las inquietudes de la ciudadanía, en el lenguaje del diario, facilitadas por servidores públicos de la institución	ENLACE

OBSERVACIONES
ACTA GRUPOS FOCALES
RESOLUCIÓN DEL EQUIPO TECNICO
ACTA DE CONFORMACION DEL EQUIPO MIXTO DE TRABAJO
ACTA DE PREGUNTAS

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del Informe de la institución.	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	El equipo de trabajo de I GAD-1, depuró la información enviada por los responsables de los procesos; también se verificó y evaluó las respuestas recibidas y se procedió a la elaboración del informe.	Documento de respuestas a las sugerencias ciudadanas	ENLACE
	3. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	El equipo de trabajo liderado por el GAD-1 recopiló la información solicitada en el formulario emitido por el CPCCS y procedió a llenarlo.	formulario lleno y documentos de soporte de los diferentes espacios.	ENLACE
	4. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	El informe de Rendición de fue aprobado por la máxima autoridad.	Documento elaborado por la comisión de rendición de cuentas del GAD-Ibarra	ENLACE
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el informe de Rendición de Cuentas a través de que medios	SI	Se transmitió el evento vía facebook live y zoom y hizo la grabación y la elaboración de acta en el sistema de participación ciudadana	Se subió esta información a la pagina web del GAD-IBARRA	
	2. El GAD invitó a la Deliberación Pública y evaluación Ciudadana del informe de Rendición de Cuentas a los actores sociales del trapeza de actores que entrego a la asamblea ciudadana	SI	se hizo invitaciones digitales a los actores sociales y se hizo trambien la entrega en forma presencial	Invitaciones	
	3. La Deliberación Pública y Evaluación Ciudadana del informe institucional se realizó en forma presencial	SI	La máxima autoridad rindio cuentas del periodo fiscal 2020 el día miercoles 30 de junio del 2021 a las 10:00 en el Salon de la Ciudad del GAD-Ibarra a toda la ciudadanía del Canton Ibarra via online y mixta con el aforo permitido de personas por motivos del covid 19 y cumpliendo las medidas de bioseguridad emanadas por el COE NACIONAL.	se subio el video a youtube	
	4. La Asamblea Ciudadana/Ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la agenda de la Deliberación Pública y Evaluación Ciudadana del informe de Rendición de Cuentas del GAD-Ibarra	SI	FORO ONLINEMESAS DE TRABAJO (SUGERENCIAS, ACUERDOS Y COMPROMISOS)	Intervino la Primera Autoridad y los Miembros del Consejo de Planificación, Asistentes y Moderadores de mesa.	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana/Ciudadanía presentó sus opiniones, la Máxima Autoridad del GAD-Ibarra expuso su informe de Rendición de Cuentas	SI	La Máxima autoridad dio a conocer su Informe de Rendición de Cuentas	La Primera autoridad y los representantes de la ciudadanía (Miembros del Consejo de Planificación) firmaron una acta de acuerdos y compromisos con el fin de cumplir y elaborar el plan de trabajo del año 2021.	
	6. En la Deliberación Pública de Rendición de Cuentas la Máxima Autoridad del GAD respondió a las demandas ciudadanas.	SI	La Máxima autoridad respondió a las demandas de la ciudadanía en la Deliberación de Rendición de Cuentas	documento generado	
	7. La Deliberación Pública de Rendición de Cuentas se realizaron mesas de trabajo con comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión de GAD.	SI	Se realizaron mesas de trabajo en la Deliberación Ciudadana se abrieron seis mesas de trabajo con modalidad online.	Se procedio a entregar fichas digitales con el fin de que la ciudadanía llene los formularios con los aportes, sugerencias por medio de la plataforma ZOOM.	
	8. La Comisión Liderada por la ciudadanía recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presento en la plenaria	SI	Al finalizar la Asamblea se procedió a recoger las sugerencias ciudadanas por parte del equipo técnico mixto de Rendición de Cuentas.	se recogio la información de las fichas con las respectivas recomendaciones y aportes ciudadanos con el fin de firmar el acta compromiso.	
	9. Los representantes ciudadanos/Asamblea Ciudadana firmaron el acta en que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la plenaria	SI	se procedió a firmar el acta entre la máxima autoridad y representantes ciudadanos miembros del consejo de planificación	documento generado	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	SI	El plan de trabajo se incluyó en la matriz de rendición de cuentas de la fase 4	Se incluyo los aportes mas relevantes de la ciudadanía basados en los ejes de trabajo del GAD-Ibarra al plan de trabajo.	PENDIENTE FASES
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	SI	El Plan de trabajo fue entregado a los Miembros del Consejo de Planificación.	Presentación del informe de rendición de cuentas incluyendo los aportes adicionales de los ciudadanos y actores sociales.	PENDIENTE FASES

DOCUMENTO DE RESPUESTAS A LAS DEMANDAS CIUDADANA
MATRIZ 2020
PRESENTACION POWER POINT
PENDIENTE FASES

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)	
30/06/2021				

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
¿ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
	SI	LINK: Firma de Acta de Asambleas y acuerdos con los representantes del Consejo de Planificación.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Las sugerencias planteadas en la Rendición de Cuentas son parte de los planes, programas y proyectos del GAD-I y sus empresas. Por ello, estas son solventes desde esta planificación. Además en archivo se encuentran las demandas que en su momento realizó la ciudadanía	Las sugerencias realizadas son parte de los planes de trabajo y planificaciones de las Empresas y el GAD-I		LINK: FICHAS DE APORTES CIUDADANOS.

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA- ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	8	29.700,00	10 spots diarios (cada/radio)	100%	0%	
Presencia:	2	29.720,00	9200 ESPACIOS	32,2%	67,8%	
Televisión:	1	10.000,00	247 spots publicitarios	100%	0%	
Medios digitales:	0	0	0	0	0	ENLACE

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP y en el Art. 47 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas.	SI	ENLACE
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP	SI	ENLACE

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL		Finalizados		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infirma Cuantía	Número Total	338	Valor Total	56.161,95	
Publicación	Número Total	138	Valor Total	56.161,95	

Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Proceso de Declaratoria de Emergencia	1	3,450.00	1	3,450.00	ENLACE
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista con					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	29	2,618.08	29	2,618.08	
Cotización					
Ferias Inklusivas					
Otros					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFÓRME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA					