

Literal a4) Las metas y objetivos de la unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--------------------------|---|--|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | GERENCIA GENERAL | Gestionar estrategias para el adecuado funcionamiento de la empresa | Número de alianzas empresariales | 2 |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | PRODUCCIÓN | Fortalecer las relaciones con Instituciones encargadas del control sanitario | Porcentaje de contactos realizados con las Instituciones de control | 100% |
| PROCESOS HABILITANTES DE APOYO | | | | |
| 3 | ADMINISTRATIVO | Gestionar los cursos y talleres de capacitación para fortalecer las capacidades del personal de la institución. | Número de capacitaciones | 4 |
| | | Contratar bienes y servicios normalizados y no normalizados, obras y consultorías de acuerdo a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y resoluciones emitidas por el SERCOP | Porcentaje de cumplimiento con las actividades del PAC | 5% |
| 4 | FINANCIERO | Integrar las necesidades de la institución para suministrar los recursos financieros y administrativos, necesarios para el desarrollo de las actividades internas y externas de las diferentes unidades administrativas. | Porcentaje de Certificación Presupuetaria | 100% |
| | | Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, aporte patronal y fondos de reserva de los servidores pertenecientes a la institución. | Porcentaje de Roles de pago | 100% |
| | | Gestionar el pago de servicios básicos de la EP-FYPROCAI y sus dependencias. | Porcentaje de Facturas/Planillas | 100% |
| | | Registrar, Analizar, controlar la información Contable Financiera con el fin de emitir Estados Financieros Razonables y Oportunos para la toma de decisiones. | Porcentaje de Estados Financieros Presentados al Ministerio de Finanzas. | 100% |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| "NO APLICA", la Empresa Pública de Faenamiento y Productos Cárnicos de Ibarra, no cuenta con procesos o unidades desconcentradas | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 5 | MANTENIMIENTO | Planificar, coordinar y ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de todas las áreas de la empresa de acuerdo a la necesidad y disponibilidad de recursos económicos- | Número de mantenimientos realizados | 1 |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | No Aplica: La Empresa Pública de Faenamiento y Productos Cárnicos de |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/10/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | SECRETARÍA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | Lic. Nely Sarzosa | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | nsarzosa@faenamientoibarra.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (062) 546-292 | |