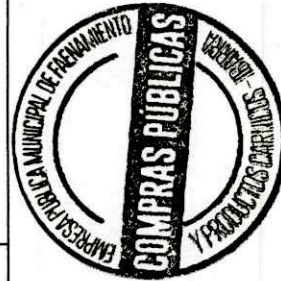


**CUMPLIMIENTO, SEGUIMIENTO Y  
EJECUCIÓN AL POA 2023**

EJECUCIÓN AL P.O.A 2023  
Y CUMPLIMIENTO, SEGUIMIENTO Y

**CONSOLIDADO POA 2023  
(PLANIFICADO Y EJECUTADO)**

PROGRAMA	PROYECTO	RESPONSABLES	AREAS	POA 2023 PLANIFICADO	POA 2023 EJECUTADO
OPERATIVO	ALCANZAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN NUESTRAS OPERACIONES	Dr. Eduardo Echeverría	PRODUCCIÓN	577,92	3.292,80
		Ing. María Isabel Camatón	CALIDAD	24.562,74	25.414,16
		Ing. Michelle Andrade	AMBIENTAL	8.732,64	4.333,00
ADMINISTRATIVO	FORTALECER UNA FAMILIA COMPROMETIDA CON LOS OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO, NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD DE LA EMPRESA	Ing. María Elena Quito	TRANSPORTE	17.373,44	18.320,49
		Ing. María Elena Quito	SERVICIOS GENERALES	456,29	309,08
		Ing. Diego Recalde	MANTENIMIENTO	69.022,88	76.590,76
		Lic. Nely Sarzosa	ACTIVOS	14.701,94	6.227,61
		Ing. Lester Hidalgo	TALENTO HUMANO	2.287,81	702,21
		Lic. María Dolores Morán	COMUNICACIÓN	168,00	-
		<b>TOTAL POA 2023</b>		<b>137.883,66</b>	<b>135.190,11</b>



Ing. María Elena Quito  
ASISTENTE CONTABLE

Compliment



Inj. Marra Elena

para su conocimiento y fines  
pertinentes.

Oficio No. 020

Ibarra, 14 de Enero del 2024

15/01/2024.

Magister

Marcelo Jurado

**GERENTE EP-FYPROCAI**

Presente

Saludos cordiales:

Por medio del presente me permito presentar la matriz de seguimiento y cumplimiento al POA 2023, para los fines pertinentes.

Por la favorable atención, desde ya le agradezco

Atentamente



Dr. Ronal Pantoja

**MEDICO VETERINARIO**

EMPRESA PUBLICA DE FAENAMIENTO IBARRA  
RECIBIDO  
HORA: ..... 12:19 .....  
FIRMA .....  
FECHA ..... 15-01-2024 .....

Marzo

1974



Alonso

Marcelo Juncos

ORIENTE RR-FYRCDI

Prados

Solo los contajes

Por medio del presente me comento presentar la copia de los datos que se encuentran en el archivo de Excel para los fines pertinentes.

Atentamente,

Atentamente

Dr. Fernal Parera

MEDICO VETERINARIO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

PRODUCCION													
Economía al Servicio de la sociedad													
Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.													
Producción y consumo responsables													
Fortalecer una familia empresarial comprometida con los objetivos y direccionamiento estratégico													
PROCESO OPERATIVO	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES	MES DE EJECUCION	DIFERENCIA EN EL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	ACCIONES CORRECTIVAS
						PROPIOS	TRANSF.						
EJE 2													
OBJETIVO 5:													
ODS 12.- GADI													
OBJETIVO ESTRATEGICO													
	Adquirir un producto varios de desinfección y aseo F1=02 F2=04	# de productos de desinfección y aseo	Nro. De productos adquiridos/ Nro. De productos programados	Desinfección de la planta de faenamiento, erradicación de plagas y roedores	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	94,08		53.08.19	Gerencia General Jefe de Operaciones		0,00	NO SE CUMPLIO	Producto que no fue necesaria la adquisición, debido a que existia otros producto en stock
	Mejoramiento continuo en los procesos de faenamiento para brindar un optimo servicio a los usuarios	# de herramientas adquiridas	Nro. De herramientas adquiridas / Nro. De herramientas programadas.	100% dotación de herramientas necesarias para cumplir las actividades diarias de faenamiento	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	483,84		53.08.13	Gerencia General Jefe de Operaciones	JUNIO	-2.808,96	CUMPLIDO	El valor se incrementa debido a que se realizo la adquisición de cuchillos con mango de plástico, para dar cumplimiento a los BPM
<b>TOTAL PROCESO OPERACIONES</b>						<b>577,92</b>	<b>0,00</b>				<b>-2.808,96</b>		

Dr. Ronal Pantoja  
MEDICO VETERINARIO JEFE







**Memorando Nro. EP-FYPROCA-CD-2024-0006-M**

**Ibarra, 29 de enero de 2024**

**PARA:** Mgs. Marcelo Ismael Jurado Poveda  
**Gerente General**

**ASUNTO:** Cumplimiento del PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Por medio del presente y dando cumplimiento al Memorando Nro. EP-FYPROCA-GER-2024-0001-M, se hace la entrega del Cumplimiento del PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 del área de Control de Calidad y Seguridad Industrial, cabe mencionar que dicho PLAN OPERATIVO se lo continuó ejecutando desde el 05 de Julio del 2023 fecha en la que ingreso a la EP-FYPROCAI como Analista de Control de Calidad.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Eliane Yomaira Vallejos  
**ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD**

Anexos:  
- poa\_2023(1)-signed.pdf



EMPRESA PUBLICA DE FAENAMIENTO IBARRA  
RECIBIDO  
HORA: ..... 12:59 .....  
FIRMA ..... P .....  
FECHA ..... 29-01-2024 .....



Escaneado digitalmente por:  
ELIANE YOMAIRA  
VALLEJOS  
GUAYTARILLA



Memorandum No. EP-1/2004-01-01-000001

Fecha: 1 de febrero de 2004

Para: Sr. Ministro de Defensa  
General

Asunto: Reunión con el Sr. [Nombre]

Por medio del presente y dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 17 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, se hace saber que el Sr. [Nombre] ha sido designado como [Cargo] del Poder Judicial. En consecuencia, se le ha asignado el despacho [Número] para el desempeño de sus funciones. Se le ha asignado el despacho [Número] para el desempeño de sus funciones.

Atentamente,  
Sr. Ministro de Defensa

Ayudante



ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD

Fecha:

Por: Sr. [Nombre]



PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

PROCESO OPERATIVO		CONTROL DE CALIDAD - SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL										EJECUTADO		MES DE EJECUCION	DIFERENCIA EN EL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	ACCIONES CORRECTIVAS
EJE 2		Economía al Servicio de la sociedad															
OBJETIVO 5:		Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.															
005-12-0401		Producción y consumo responsables															
OBJETIVO ESTRATEGICO		Adoptar una cultura de prevención para mejorar las condiciones laborales															
META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUES TANIA	RESPONSABLES								
						PROPIOS	TRANSF.										
	Adquirir 1 servicios de mantenimiento preventivo para Extingidores F1=02 F2=06	# de servicio para la recarga de extingidores	Nº de servicio adquirido/ Nº de servicio programado	Cumplir con la normativa legal vigente en el país	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>Generar requerimiento</li> <li>Procesos de compras públicas</li> </ul>	100.07	-	53.02.03				\$0.00	NINGUNO	\$100.07	Se informa que para el presente ingreso a la en cuenta la Empresa el 5 de contratación de julio de 2024 y ya la recarga de todos los extingidores.	Para el presente año se tomará en cuenta la recarga de los extingidores.	



Adquirir 3 Productos e insumos para limpieza, desinfección y desengrasante para el proceso de ingreso de animales y el proceso operativo de la planta de Faenamiento F1=02 F2=04	# De Productos e insumos para limpieza, desinfección y desengrasante para el proceso de ingreso de animales y el proceso operativo de la planta de Faenamiento	Nº de Productos e insumos para limpieza, desinfección adquiridos / Nº de Productos e insumos para limpieza, desinfección programados	Garantizar la inocuidad y calidad del producto carnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>● Generar requerimiento</li> <li>● Procesos de compras públicas</li> </ul>	1506,40	-	\$3.08,05 \$3.08,15
Adquirir 4 clases de insumos para recolección de desechos y contenido luminal F1=02 F2=05	# de insumos para recolección	Nº de insumos para recolección adquiridos / Nº de insumos para recolección programados	Recolecta los subproductos del faenamiento y planta de producción. Concluir con el proceso de empaquetado al compost que se obtendrá en la Planta de compostaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>● Generar requerimiento</li> <li>● Procesos de compras públicas</li> </ul>	572,32	-	\$3.08,14
Adquirir repuestos para el Equipo luminómetro multiparámetro F1=01 F2=04	# repuestos para el Equipo luminómetro multiparámetro.	Nº de repuestos para el Equipo luminómetro multiparámetro/ Nº de repuestos para el Equipo luminómetro multiparámetro	Cumplir con el Plan de Acción de Agrocalidad que indica tener método que determine la efectividad de la Limpieza y Desinfección de la Planta de faenamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>● Generar requerimiento</li> <li>● Procesos de compras públicas</li> </ul>	280,00	-	\$4.01,04

			Se realizó la compra del detergente multienzimatico pero no hemos tenido alguna respuesta para cancelar; se ha enviado correos electrónicos como Se	Se presupuestara para el 2024, lo que envían la documentación necesaria para cancelar sin recibir de respuesta alguna, calidad de la EP- no se adquirió FYPROCAL.					
\$0	NOVIEMBRE	\$1.506,40							
\$300,72	JUNIO	\$271,60	Se había adquirido por el anterior técnico las gaveras.	Se debe presupuestar de la mejor manera y conforme al área de necesidad.					
0	NINGUNO	280,00	Se cuenta con stock.	Se presupuestara para el 2024, lo necesario para cumplir con el objetivo del área de control de calidad de la EP- FYPROCAL.					

Mantener la planta de faenamiento en los más altos niveles de operatividad permisibles para brindar un óptimo servicio de faenamiento



a todos los usuarios y mejorar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Adquirir 1 kit de soluciones para pH 4 / 7.00 / 10.0 (500 mL), Y la solución de almacenamiento del electrolito de pH (500 mL) F1=01 F2=04	Complemento de equipo de laboratorio	Nº de kit de soluciones para pH / Nº de hit de soluciones para Ph	Dar funcionamiento adecuado a los equipos de control de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>Generar requerimiento</li> <li>Procesos de compras públicas</li> </ul>	112.00	-	53.08.11
Adquirir 9 tipos de EPPs y ropa de trabajo para F1=03 F2=10	# de EPPs y ropa de trabajo para trabajadores	Nº de EPPs y ropa de trabajo adquirido / Nº de EPPs y ropa de trabajo programados	Cumplir con la normativa legal respecto a la detección de EPPs y ropa de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>Generar requerimiento</li> <li>Procesos de compras públicas</li> </ul>	20728.40	-	53.08.02
Adquirir 1 kit de repuestos para equipo alcoholímetro F1=02 F2=04	Funcionamiento del equipo alcoholímetro.	repuestos de equipo alcoholímetro adquirido / equipo alcoholímetro programado.	Cumplir con la normativa legal planteada en el reglamento de seguridad de la empresa respecto al control del estado de los trabajadores para realizar sus actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>Generar requerimiento</li> <li>Procesos de compras públicas</li> </ul>	112.00	-	53.08.13
Adquirir 1 bien para identificación de animales F1=02 F2=04	Correcta identificación de animales en el ingreso al centro de faenamiento	Bien para identificación adquirido / Bien para identificación programado	Correcta identificación que tiene cada usuario de los animales que ingresan al centro de faenamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>Generar requerimiento</li> <li>Procesos de compras públicas</li> </ul>	26.88	-	53.08.14
Adquirir insumos para la impresora térmica F1=03 F2=1	Funcionamiento para el proceso de etiquetado del producto cármico	Nº de insumo para la impresora térmica adquiridos / Nº de insumo para la impresora térmica programados	Cumplir con el funcionamiento de la sistematización de procesos productivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>Generar requerimiento</li> <li>Procesos de compras públicas</li> </ul>	212.24	-	56.08.04

GERENTE GENERAL, ANALISTA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROL DE CALIDAD.

\$0	NINGUNO	\$112.00	Se cuenta con stock	Se presupuestara para el 2024, lo necesario para cumplir con el objetivo del área de control de calidad de la EP-FPROCAI.
\$20.985 <i>61</i>	MARZO	-256,24	Se habla adquirido en el primer cuatrimestre.	Se encuentra tomado en cuenta el presupuesto 2024
\$0	NINGUNO	\$112.00	No fue necesario adquirir ya que se tiene firmado un convenio con el GADI y son ellos quienes realizan las pruebas de alcoholímetro personal de EP-FPROCAI.	Se encuentra en cuenta el presupuesto 2024
0	NINGUNO	26,88	Se debe tomar en cuenta para el año 2024	Se encuentra en cuenta el presupuesto 2024
\$0	NINGUNO	\$212.24	Se cuenta con stock	Se encuentra tomado en cuenta el presupuesto 2024

100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



	Adquirir la licencia de sistematización de procesos productivos F1=03 F2=11	Funcionamiento para el proceso de trazabilidad del producto cárnico	Nº de licencia de sistematización de procesos productivos adquiridos / Nº de licencia de sistematización de procesos productivos programados	Cumplir con el funcionamiento de la sistematización de procesos productivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>Generar requerimiento</li> <li>Procesos de compras públicas</li> </ul>	112.00	-	53 07 02	\$4.000	OCTUBRE	-3888,00	Se realizó la respectiva adquisición	Se encuentra en cuenta el presupuesto 2024
	Mantener el servicio de Internet para poder almacenar información en general para la gestión administrativa de la empresa, para acceder a un navegador web, email asociados a un dominio	Adquirir 1 servicio de hosting y correos electrónicos F1=01 F2=02	Servicio de hosting y correos electrónicos	Nº de servicios adquiridos/ Nº de servicios programados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar funcionamiento del hosting y correos electrónicos</li> <li>Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>Generar requerimiento</li> <li>Procesos de compras públicas</li> </ul>	336.00	-	53 07 01	\$128.80	MAYO	207,20	Se ha realizado en el segundo trimestre	Se encuentra tomado en cuenta el presupuesto 2024
	Dotar a la radio Municipal de los insumos para el desarrollo de las actividades	Adquirir 1 insumo para la radio F1=02 F2=11	# de insumo para la radio	Nº de insumo para la radio / Nº de insumo para la radio programados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>Generar requerimiento</li> <li>Procesos de compras públicas</li> </ul>	4.98	-	53 08 24	\$0	NINGUNO	4,98	Se debe tomar en cuenta el área de adquisición	Se encuentra tomado en cuenta el presupuesto 2024
<b>TOTAL PROCESO CONTROL DE CALIDAD</b>						<b>24.103,28</b>			<b>\$25.414,16</b>		<b>-1310,87</b>		
						<b>105,44</b>	<b>PORCENTAJE</b>						



Ing. Eliane Vallespos  
ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD





Ing. María Elena



Para su conocimiento y fines  
pertinentes.

05/01/2024.

**Memorando Nro. EP-FYPROCA-AM-2024-0003-M**

**Ibarra, 05 de enero de 2024**

**PARA:** Mgs. Marcelo Ismael Jurado Poveda  
**Gerente General**

**ASUNTO:** Matriz de Seguimiento y Evaluación de la ejecución del PAO 2023

Saludos cordiales, en respuesta al Memorando Nro. EP-FYPROCA-GER-2023-0140-M, adjunto la Matriz de Seguimiento y Evaluación de la ejecución del PAO 2023 del Área de Ambiente. Información que es envía en digital al correo [mquito@faenamamientoibarra.gob.ec](mailto:mquito@faenamamientoibarra.gob.ec).

Particular que comunico para fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Sara Andrade  
**ANALISTA AMBIENTAL**

Anexos:

- 3.\_matriz\_seguimiento,\_evaluacion\_y\_ejecucion\_al\_poa\_2022-signed.pdf

EMPRESA PÚBLICA DE FAENAMIENTO IBARRA  
HORA: 8:58  
FIRMA: @  
FECHA: 05-01-2024



SARA MICHELLE  
ANDRADE RUIZ









*Ing. María Elena*

*Para su conocimiento y  
fines pertinentes*

*24/01/2024*

Memorando Nro. EP-FYPROCA-SG-2024-0007-M

Ibarra, 18 de enero de 2024

**PARA:** Mgs. Marcelo Ismael Jurado Poveda  
**Gerente General**

**ASUNTO:** ENTREGA MATRIZ SEGUIMIENTO, CUMPLIMIENTO Y  
EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN POA 2023

En el Memorando Nro. EP-FYPROCA-GER-2023-0140-M, me permito presentar la Matriz de Seguimiento, Cumplimiento y Evaluación de la Ejecución al PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023 de las áreas de Transporte y Servicios Generales, que se encuentran bajo mi responsabilidad.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. María Elena Quito Y.  
**ASISTENTE CONTABLE**

Anexos:

- cumplimiento\_areas\_servicios\_generales\_y\_transporte\_202320240118\_12173036.pdf

EMPRESA PÚBLICA DE FAENAMIENTO IBARRA  
RECIBIDO  
HORAS: 14:03  
FIRMA: *(P)*  
FECHA: 18-01-2024



FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR  
MARIA ELENA QUITO  
YANDUN

Page 2

The Year

Two weeks

Administrative

Administrative

Administrative

Administrative

Administrative

Administrative

Administrative

Administrative

Administrative

Administrative

Administrative







**PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

PROCESO OPERATIVO		TRANSPORTE										EJECUTADO		MES DE EJECUCIÓN		DIFERENCIA EN EL CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES		ACCIONES CORRECTIVAS	
META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES	PROPIOS	TRANSF.	EJECUTADO	MES DE EJECUCIÓN	DIFERENCIA EN EL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	ACCIONES CORRECTIVAS					
						PROPIOS	TRANSF.														
Economía al Servicio de la sociedad Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.																					
Producción y consumo responsables																					
Prestación del Servicio de Faenamiento de Ganado Mayor y Menor higiénicamente apto para el consumo humano																					
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>																					
	Contar con 1 servicio de rastreo satelital F1=02 F2=04	% Contrato legalizado	Nro. Contrato legalizado/No Contratados programados	Controlar los recorridos del Hino Duro, en la entrega del producto cármico	- Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	275,52		53.02.46	Gerencia General Servicios Generales		0,00			275,52	NO SE CUMPLIO	Coordinación en definir en que vehículo se colocará este dispositivo					
	Cumplir el 100% del cronograma de mantenimiento del parque automotor de la empresa F1=02 F2=12	% de mantenimientos realizados	Nro. Mantenimientos realizados / Nro. mantenimientos programados	Mantener al parque automotor en buen funcionamiento	- Ejecución del cronograma - Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	5.936,00		53.04.05	Gerencia General Servicios Generales		4.674,39	feb a dic	1.261,61	CUMPLIDO	En caso de imprevistos mantener este mismo monto, ya que no se realizaron algunas contrataciones						
	Dotar 2 tipos de insumos diesel y lubricantes F1=02 F2=12	% tipos de insumos	Nro. tipos de insumos realizados/Nro. Tipos de insumos programados	Mantener al parque automotor abastecido de combustible para su movilización	-Generar orden de combustible - Cronograma de abastecimiento de combustible a vehículos -Generar orden de pago	4.816,00		53.08.03	Gerencia General Servicios Generales		7.332,72	feb a dic	-2.516,72	CUMPLIDO	Incrementar esta partida por motivo de habilitar la actividad de recorrido del personal operativo						
Mantener al 100% la operatividad del parque automotor	Adquirir 4 variedades de repuestos para los vehículos. F1= 02 F2=12	# de variedades de repuestos	Nro. Variedades de repuestos realizados /Nro. Variedades de repuestos programados.	Controlar el buen uso de los vehículos.	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	3.774,40		53.08.13	Gerencia General Servicios Generales		3.327,62	feb a dic	446,78	CUMPLIDO	En caso de imprevistos mantener este mismo monto, ya que no se realizaron algunas contrataciones						

Renovar Pólizas de seguros para vehículos F1=02 F2=09	# de pólizas contratadas	Nro. Pólizas contratadas / Nro. Pólizas programadas	Contar con seguro de vehículos para el parque automotor de la empresa.	- Dar cumplimiento a todos los procesos de contratación de las Pólizas de Seguros - Ejecución del cronograma - Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	2.571,52	0,00	57.02.01	Gerencia General Servicios Generales	2.985,76	105%	Sep	0,00	-947,05	cumplido	Objetivo cumplido, sin embargo hubo traspasos de partidas para considerar el pago de pólizas de los vehículos nuevos.
<b>TOTAL PROCESO TRANSPORTE</b>					<b>17.373,44</b>	<b>0,00</b>			<b>18.320,49</b>			<b>0,00</b>	<b>-947,05</b>		
					<b>17.373,44</b>										



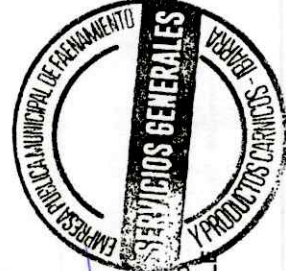
Ing. María Elena Quito  
ASISTENTE CONTABLE





**PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

SERVICIOS GENERALES													
PROCESO OPERATIVO		EJECUTADO											
EJE 2		OBSERVACIONES											
OBJETIVO 5:		DIFERENCIA EN EL CUMPLIMIENTO											
ODS 12.- GADI		MES DE EJECUCIÓN											
OBJETIVO ESTRATEGICO		ACCIONES CORRECTIVAS											
META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES	MARCHA	DIFERENCIA		
						PROPIOS	TRANSF.						
Promover al 100% de los insumos y materiales solicitados por las diferentes áreas.	Adquirir 12 productos varios de aseo y limpieza F1=01 F2=04	# de productos de aseo y limpieza adquiridos	Nro. De productos adquiridos / Nro. De productos programados	Limpieza de la planta de faenamiento y edificio administrativo	- Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	456,29		53.08.05	Gerencia General Servicios Generales	Marzo Julio	147,21	En caso de imprevistos mantener este mismo monto, ya que no se realizaron contrataciones	
<b>TOTAL PROCESO SERVICIOS GENERALES</b>													
						456,29	0,00			0,00	147,21		
						456,29						68%	



Ing. Maria Elena Quito  
ASISTENTE CONTABLE



2015-11-10 10:10:10

15 de noviembre de 2015

15 de noviembre de 2015

15 de noviembre de 2015

Categoría	Descripción	Evaluación	Observaciones	Fecha	Firma
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...

15 de noviembre de 2015

PARTIDA CONTABLE	CÓDIGO CATEGORÍA CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	PAC	REFORMA	TOTAL	Ene	Feb	mar	abr	may	Jun	Jul	ago	sep	oct	nov	dic	TOTAL CUMPLIMIENTO	SALDO	
570201	713340011	SERVICIO	Seguro Para Vehículos	2,296.00	369.86	2,665.86									2,665.86					2,665.86	319.90
<b>2985.76</b>																					

PARTIDA CONTABLE	CÓDIGO CATEGORÍA CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	PAC	REFORMA	TOTAL	Ene	Feb	mar	abr	may	Jun	Jul	ago	sep	oct	nov	dic	TOTAL CUMPLIMIENTO	SALDO
530805	266101217	BIEN	PANOS DE LIMPIEZA PARA SUPERFICIES 10 UNIDADES	5.00		5.00			4.38										4.38	0.62
530805	353210112	BIEN	Jabon liquido para recargar galon	27.00		27.00			15.42										15.42	11.58
530805	321931018	BIEN	Toallas De Papel Para Manos Z	72.00		72.00			39.15										39.15	32.85
530805	321930012	BIEN	Papel Higienico	103.50		103.50			72.00										72.00	31.50
530805	3543002111	BIEN	Detergente en polvo funda de 50 kg	50.00	(14.64)	35.36			16.00				32.00						32.00	3.36
530805	346200218	BIEN	Desinfectante anónimo cuarentenario galor	16.00		16.00			5.20										5.20	-
530805	3533100120	BIEN	Ambientador varias fragancias 400cc	5.20		5.20			2.42										2.42	1.48
530805	3694000123	BIEN	Recogedor de basura	3.90		3.90			2.42										2.42	1.48
530805	353210014	BIEN	Lava vajillas	6.00		6.00			2.54										2.54	3.46
530805	3899200113	BIEN	Escoba industrial rigida para exteriores	75.00	38.77	113.77														59.52
530805	3899500112	BIEN	ESCOBAS DE PLASTICO FIBRA SUA	37.80	(19.50)	18.30							54.25						54.25	8.40
530805	3899300127	BIEN	SET DE MOPA 46 CM	6.00	8.30	14.30			14.30				9.90						9.90	8.40
530805	3899200127	BIEN	REPUESTOS PARA TRAPEO	-	8.40	8.40			8.40										8.40	-
<b>275.96</b>																				
<b>33.12</b>																				
<b>309.08</b>																				

*[Firma manuscrita]*  
 Ing. María Elena Ojito  
 ASISTENTE CONTABLE



ESTADÍSTICA DE EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO AL PAC 2023

PARTIDA CONTABLE	CODIGO CATEGORIA CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	PAC	REFORMA	TOTAL	Ene	Feb	mar	abr	may	Jun	Jul	ago	sep	oct	nov	dic	TOTAL CUMPLIMIENTO	SALDO
MAELINA	530246	SERVICIO	Servicio De GPS	246,00		246,00													246,00	246,00
																			29,52	275,52

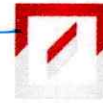
PARTIDA CONTABLE	CODIGO CATEGORIA CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	PAC	REFORMA	TOTAL	Ene	Feb	mar	abr	may	Jun	Jul	ago	sep	oct	nov	dic	TOTAL CUMPLIMIENTO	SALDO	
MAELINA	530405	SERVICIO	Mantenimiento y Reparación Mecanica De Vehiculos	1.500,00		1.500,00		30,00	50,00		530,00	590,00	215,17	1.736,00					376,00	3.527,17	(2.027,17)
MAELINA	530405	SERVICIO	Mantenimiento y Reparacion Electrico De Vehiculos	620,00		620,00		452,00				160,00		60,00					320,00	992,00	(372,00)
MAELINA	530405	SERVICIO	Mantenimiento Pintura furgones	2.500,00		2.500,00		20,00	7,00						13,39				26,80	67,19	2.500,00
MAELINA	530405	SERVICIO	Lavado Engrazado y Pulverizado	200,00		200,00															132,81
MAELINA	530405	SERVICIO	Reencalche	480,00		480,00															
MAELINA	530405	SERVICIO	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIGENCIA TECNOL		88,03	88,03													88,03	88,03	
																			no wa	4.574,39	

PARTIDA CONTABLE	CODIGO CATEGORIA CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	PAC	REFORMA	TOTAL	Ene	Feb	mar	abr	may	Jun	Jul	ago	sep	oct	nov	dic	TOTAL CUMPLIMIENTO	SALDO	
MAELINA	530803	SERVICIO	Adquisicion de Filtros y Lubricantes para vehiculos	1.500,00		1.500,00					63,83									287,48	1.212,52
MAELINA	530255	SERVICIO	ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE TIPO DIESEL	2.800,00		2.800,00	395,20	264,39	2.800,00						88,84	2.800,00			134,81	6.259,59	(559,59)
																			6.547,07	785,65	7332,72

PARTIDA CONTABLE	CODIGO CATEGORIA CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	PAC	REFORMA	TOTAL	Ene	Feb	mar	abr	may	Jun	Jul	ago	sep	oct	nov	dic	TOTAL CUMPLIMIENTO	SALDO	
MAELINA	530813	SERVICIO	Baterias para Vehiculos	600,00		600,00														600,00	
MAELINA	530813	SERVICIO	Neumaticos para Vehiculos Pasados	820,00		820,00														820,00	
MAELINA	530813	SERVICIO	Neumaticos para Vehiculos Livianos	550,00	509,60	1.059,60		509,60											509,60	1.019,00	40,60
MAELINA	530813	SERVICIO	Repuestos y Accesorios Electrico de Vehiculos	300,00		300,00						117,24								117,24	182,76
MAELINA	530813	SERVICIO	Repuestos y Accesorios Mecanico de Vehiculos	900,00		900,00		509,96			15,18	52,64		286,16	203,57	68,30	235,71	115,18	1.486,70	(586,70)	
MAELINA	530813	SERVICIO	Tubos y Defensas	200,00	(200,00)																
MAELINA	530813	SERVICIO	RED Y ACCESORIOS VIGENCIA TECNOL		348,19	348,19													348,19	348,15	1,04
																			2.971,09	356,53	3327,62



Ing. Maria Elena



Para su conocimiento y  
fines pertinentes!

05/01/2024

Memorando Nro. EP-FYPROCA-MT-2024-0001-M

Ibarra, 05 de enero de 2024

**PARA:** Mgs. Marcelo Ismael Jurado Poveda  
**Gerente General**

**ASUNTO:** ENTREGA DE MATRIZ SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA EJECUCIÓN  
DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 (POA)

Saludos cordiales...

Por medio del presente y en referencia al Memorando EP-FYPROCA-GER-2023-0140-M, me permito enviar la **MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 (POA) de MANTENIMIENTO**, mismo que está adjunto al presente.

La matriz también ha sido enviada al correo: [mquito@faenamientoibarra.gob.ec](mailto:mquito@faenamientoibarra.gob.ec).

Particular que comunico para los fines pertinentes.


Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Diego Recalde  
**TÉCNICO EN SERVICIOS DE MANTENIMIENTO**

Referencias:  
- EP-FYPROCA-GER-2023-0140-M

Anexos:  
- matriz\_seguimiento\_poa\_2023.xlsx  
- miento\_y\_evaluacion\_de\_la\_ejecución\_del\_plan\_operativo\_anual\_2023\_(poa)\_de\_mantenimiento-signed.pdf

EMPRESA PÚBLICA DE FAENAMIENTO IBARRA  
RECIBIDO  
HORA: ..... 9:22 .....  
FIRMA .....  .....  
FECHA ..... 05-01-2024 .....



DIEGO ARMANDO  
RECALDE JUNCAL

ALVARADO  
FARRA



*[Handwritten notes]*

SECRETARÍA DE ECONOMÍA



Memorandum No. 1-17/90

Fecha de emisión: 17/01/90

PARA: Sr. Marcelo José Luján Luján  
Gerente General

ASUNTO: ENTREGA DE MATRIZ SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2010

Señor Gerente

Por medio del presente y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de Organización y Funciones de la Secretaría de Economía, se le entrega a usted la Matriz de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual 2010 para su conocimiento y cumplimiento.

La matriz adjunta es un instrumento de control y seguimiento de las actividades programadas.

Por lo tanto, se le solicita que realice las acciones correspondientes.

Atentamente,  
Sr. Director General

TECNOLOGÍA EN SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Este documento es de uso interno y no debe ser divulgado al público. Toda reproducción o uso no autorizado será sancionado.





**PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

PROCESO OPERATIVO	EJE 2	OBJETIVO 5:	ODS 12.- GADI	OBJETIVO ESTRATEGICO	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES	EJECUTADO	MES DE EJECUCION	DIFERENCIA EN EL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	ACCIONES CORRECTIVAS
										PROPIOS	TRANSF.							
<b>MANTENIMIENTO</b>																		
<b>Economía al Servicio de la sociedad</b>																		
<b>Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.</b>																		
<b>Producción y consumo responsables</b>																		
<b>Mantener en óptimas condiciones el equipo y maquinaria que dispone la Empresa.</b>																		
					# de mantenimientos preventivos		Nro. de mantenimientos realizados/Nro. De mantenimientos programados	Máquinas y equipos funcionando en óptimas condiciones de funcionamiento, para evitar paralizaciones o causar problemas en los procesos dentro de la planta.	- Cronograma de mantenimientos -Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo de pago	\$4.648,00		53.04.04		\$0,00	NINGUNO	4.548,00	No hubo la necesidad de realizar contrataciones debido a que el mantenimiento de toda la maquinaria se la realizó en el taller de la empresa	Para un mantenimiento completo se tomará en cuenta contrataciones para la maquinaria compleja para mantenimiento en el año 2024
					# de mantenimientos de infraestructura		Nro. de mantenimientos adquiridos/Nro. de mantenimientos programados.	Mantener la infraestructura de la empresa en perfecto estado	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo de pago	\$2.464,00		53.04.17 53.04.02		\$7.952,40	DICIEMBRE	-5.488,40	Hubo la necesidad de contar con mayor presupuesto para cumplir con exigencias del ente de control Agrocalidad en "Feria La Cruz"	Se presupuestará para el 2024, lo necesario para cumplir con lo sobejetivos del área y de la EP-FYPROCAI
					% de contaminación		Evitar el % de contaminación del producto cárnico en la empresa	Utilizar lubricantes adecuados para alimento y dar cumplimiento con el check list de AGROCALIDAD para aumentar puntuación.	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo de pago	\$157,44		53.08.01		\$0,00	NINGUNO	157,44	No se tuvo la necesidad de adquirir este bien debido a que este aun se encontraba en stock	Se tomará en cuenta para el año 2024.
					% de gip utilizado		Nro. contrato/Nro. contratos programados	Abastecer de combustible a maquinaria y equipo.	- Cronograma de abastecimiento -Orden de adquisición de gip	\$27.664,00		53.08.03		\$18.569,59	DESDE MARZO A DICIEMBRE	9.094,41	Se requirió de menor presupuesto al proyectado debido a que esta adquisición se la realiza mensualmente y los precios varían cada mes, por lo que los valores tendían a la baja	Se presupuestará para el 2024, tomando en cuenta el mayor costo en relación al 2023
					# de clases de materiales y suministros		Nro. materiales y suministros adquiridos/Nro. materiales y suministros de ferreteria programados	Contar con los materiales y suministros de ferreteria suficientes para realizar los mantenimientos	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo de pago	\$1.680,00		53.08.11	MANTENIMIENTO, Y GERENCIA GENERAL	\$6.770,72	MARZO, MAYO	-5.090,72	Se requirió de mayor presupuesto debido a reparación de daños fortuitos en infraestructura	Se presupuestará para el 2024, lo necesario para cumplir con lo sobejetivos del área y de la EP-FYPROCAI



ING. DIEGO RAMIRO RECALDE JONCALI

ING. DIEGO RECALDE  
TÉCNICO EN SERVICIOS DE MANTENIMIENTO  
RESPONSABLE

Adquirir 4 clases de repuestos para las diferentes máquinas de la planta operativa. F1=02 F2=08	# de clases de repuestos	Nro de clases de repuestos para maquinaria adquiridos/Nro de clases de repuestos para maquinaria adquiridos	Contar con los repuestos necesarios para la maquinaria.	-Determinar las especificaciones técnicas -Generar requerimiento -Cuadro comparativo de repuestos para maquinaria adquiridos -Generar orden de pago	\$1,680.00	53,08,13	\$21,282,24	ABRIL, DICIEMBRE	-19,602,24	Hubo la necesidad de contar con mayor presupuesto para repuestos para mantenimiento debido a que existió deterioro alto, lo que ocasionó contar con mayor cantidad de repuestos	Se presupuestará para el 2024, lo necesario para cumplir con los objetivos del área y de la E-FPROCAL
Adquirir producto químico de grado alimenticio para la conservación del caldero de vapor. F1=02 F2=08	# de producto químico	Nro de producto químico adquirido/ Nro de producto químico programado	Evitar la corrosión de la estructura para mantener el funcionamiento adecuado del caldero de vapor	-Determinar las especificaciones técnicas -Generar requerimiento -Cuadro comparativo de repuestos para maquinaria adquiridos -Generar orden de pago	\$179,20	53,08,19	\$0,00	NINGUNO	179,20	No se tuvo la necesidad de adquirir este bien debido a que este aún se encontraba en stock	Se tomará en cuenta para el año 2024.
Adquirir 12 tipos de equipos y maquinarias para la planta operativa y nuevo polígono F1=02 F2=12	# de tipos de maquinarias y equipos	Nro de tipos de maquinarias y equipos adquiridos/Nro de tipos de maquinarias y equipos programados	Contar con maquinaria nueva y con stock para reemplazo de maquinaria obsoleta.	-Determinar las especificaciones técnicas -Generar requerimiento -Cuadro comparativo de repuestos para maquinaria adquiridos -Procesos de compras públicas -Generar orden de pago	\$30,550,24	53,14,04 53,14,06 84,01,04 84,01,06	\$22,015,81	ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL,	8,534,43	Se cumplió con la mayoría de contrataciones, sin embargo, existió una contratación declarada como desierta por lo que no se ejecutó el presupuesto a su totalidad	Se tomará en cuenta para el año 2024.
<b>TOTAL</b>					<b>\$69,022,88</b>		<b>76,590,76</b>		<b>-7,567,88</b>		
							<b>110,96%</b>		<b>-10,96%</b>		



*Iny. Maria Elora*



*Para su conocimiento y fines  
pertinentes.*

*22/01/2024*

Memorando Nro. EP-FYPROCA-GER-2024-0002-M

Ibarra, 22 de enero de 2024

**PARA:** Mgs. Marcelo Ismael Jurado Poveda  
**Gerente General**

**ASUNTO:** ENTREGA MATRIZ SEGUIMIENTO, CUMPLIMIENTO Y  
EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN POA 2023

Por medio de la presente y en cumplimiento a la solicitud realizada mediante Memorando Nro. EP-FYPROCA-GER-2023-0140-M, me permito remitir la Matriz de Seguimiento, Cumplimiento y Evaluación de la Ejecución al PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023 del área de Activos Fijos e Inventarios, que se encuentran bajo mi responsabilidad.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Diana Violeta Pérez Torres  
**SECRETARIA EJECUTIVA**

Anexos:

- matriz\_seguimiento,\_evaluacion\_y\_ejecucion\_al\_poa\_2023.xlsx

EMPRESA PÚBLICA DE FAENAMIENTO IBARRA  
RECIBIDO  
HORA: *9:30*  
FIRMA: *[Signature]*  
FECHA: *22-01-2024*



Firmado electrónicamente por:  
DIANA VIOLETA PEREZ  
TORRES

1989

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO

FECHA: 23 de mayo de 1989

Entre el Sr. Director General de Educación y el Sr. Director del Centro de Estudios e Investigaciones Científicas

ACUERDO ENTRE EL INSTITUTO VASCO DE QUEVEDO Y EL CENTRO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

En el marco de la cooperación en el ámbito de la investigación científica y tecnológica, se acuerda celebrar un convenio de colaboración entre el Instituto Vasco de Quevedo y el Centro de Estudios e Investigaciones Científicas.

El presente convenio tiene por objeto establecer las condiciones de colaboración entre ambas instituciones.

En fe de lo cual se firma en el presente.

El Sr. Director General de Educación

El Sr. Director del Centro de Estudios e Investigaciones Científicas

El presente convenio se firmó en el día 23 de mayo de 1989.





PLAN OPERATIVO ANUAL 2023											
ACTIVOS FIJOS											
Derechos para todos durante toda la vida											
Garantizar el derecho a la salud, la educación y al cuidado integral durante el ciclo de vida, bajo criterios de accesibilidad, calidad y pertinencia territorial y cultural.											
Alcanzar crecimiento equilibrado y equitativo de la producción, el comercio y los servicios, de forma consensuada entre el municipio y los diferentes actores											
Optimizar el uso de los activos fijos para facilitar el flujo de bienes y servicios mediante la coordinación con las áreas de la institución.											
METAS ESTRATEGICAS	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES	Mes de Ejecución	Ejecutado
						PROPIOS	TRANSF				
Cumplir con el 100% de las contrataciones de seguros	Renovar cinco servicios de pólizas de seguros varios F1= 02 F2= 09	Número de pólizas contratadas	Nro de pólizas contratadas/Nro de pólizas contratadas	Contar con seguros para el personal y para los bienes de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar cumplimiento a todos los procesos de contratación de las pólizas de seguro.</li> <li>• Ejecución del cronograma</li> <li>• Generar requerimiento.</li> </ul>	\$ 4,480.00		57.02.01	GERENCIA GENERAL ACTIVOS FIJOS	JUN/SEP	\$ 881.25
Control y verificación en el levantamiento del inventario de bienes	Brindar a las diferentes áreas, un adecuado flujo de los recursos materiales para su normal desenvolvimiento y proteger adecuadamente los materiales que se encuentran bajo custodia. F1= 02 F2=12	Asistencia Técnica del Sistema de Facturación	Nro de asistencias técnicas	Llevar control con mayor precisión tomando en cuenta los movimientos que se presentan en la entidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>• Generar requerimiento</li> <li>• Procesos de compras publicas</li> </ul>	\$ 360.00		53.07.01	GERENCIA GENERAL CONTABILIDAD ACTIVOS FIJOS	MAYO	\$ -
Control y verificación en el levantamiento del inventario de bienes	Brindar a las diferentes áreas, un adecuado flujo de los recursos materiales para su normal desenvolvimiento y proteger adecuadamente los materiales que se encuentran bajo custodia. F1= 02 F2=12	Adquisición de suministros de oficina	Nro de suministros adquiridos	Llevar control con mayor precisión tomando en cuenta los movimientos que se presentan en la entidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>• Generar requerimiento</li> <li>• Procesos de compras publicas</li> </ul>	\$ 7,183.37		53.08.04	GERENCIA GENERAL ACTIVOS FIJOS	MAR/AB/MAY	\$ 4,914.51
											Cumplido

Observaciones

diferencia en cumplimiento

Acciones correctivas

<p>1. <b>Introduction</b></p> <p>The purpose of this report is to provide a comprehensive overview of the current state of the market for [Product/Service]. This report will analyze the market size, growth trends, and key players, and will provide recommendations for [Company Name] based on the findings.</p>	<p>2. <b>Market Overview</b></p> <p>The market for [Product/Service] is currently valued at approximately \$1.2 billion, with a projected growth rate of 5% over the next five years. The market is highly competitive, with several key players vying for market share.</p>	<p>3. <b>Market Segments</b></p> <p>The market is divided into several segments, including [Segment 1], [Segment 2], and [Segment 3]. Each segment has its own unique characteristics and growth potential.</p>	<p>4. <b>Key Players</b></p> <p>The key players in the market are [Company A], [Company B], and [Company C]. Each of these companies has a strong presence in the market and is actively competing for market share.</p>	<p>5. <b>Market Trends</b></p> <p>Several key trends are shaping the market, including [Trend 1], [Trend 2], and [Trend 3]. These trends are likely to continue to influence the market in the coming years.</p>	<p>6. <b>Recommendations</b></p> <p>Based on the findings of this report, the following recommendations are provided for [Company Name]: [Recommendation 1], [Recommendation 2], and [Recommendation 3].</p>	<p>7. <b>Conclusion</b></p> <p>The market for [Product/Service] is a dynamic and growing market, with significant opportunities for [Company Name]. By following the recommendations provided in this report, [Company Name] can position itself for long-term success in the market.</p>
---	--	---	--	--	--	---

Control y verificación en el levantamiento del inventario de bienes	Brindar a las diferentes áreas, un adecuado flujo de los recursos materiales para su normal desenvolvimiento y proteger adecuadamente los materiales que se encuentran bajo custodia. F1=02 F2=12	Adquisición de Equipos Informáticos	Nro. De Equipos adquiridos	Llevar control con mayor precisión tomando en cuenta los movimientos que se presentan en la entidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>Generar requerimiento</li> <li>Procesos de compras públicas</li> </ul>	\$ 2,678.57	84,01.07	GERENCIA GENERAL ACTIVOS FIJOS	\$ 6,227.61	\$ 5,795.76	No Cumplido	Cada área ejecutó su proceso e adquisición según la necesidad
<b>TOTAL PROCESO OPERACIONES</b>												
						\$ 14,701.94			\$ 6,227.61	\$ 5,795.76		

**PORCENTAJE**      100%      42.36%      57.64%

NOTA: Se dio cumplimiento a 3 de 4 metas operativas con una meta operativa del 42.36%, debido a que no se ejecutaron los procesos de equipos informáticos por el área de activos fijos y en la adquisición de suministros de oficina se adquirió solo lo necesario



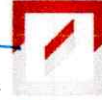

Ing. Diana Pérez  
SECRETARIA EJECUTIVA  
ENCARGADA DE ACTIVOS FIJOS







*Ing. Florica Elmer.*



*Para su conocimiento y fines  
pertinentes.*

*22/01/2024.*

**Memorando Nro. EP-FYPROCA-TH-2024-0010-M**

**Ibarra, 19 de enero de 2024**

**PARA:** Mgs. Marcelo Ismael Jurado Poveda  
**Gerente General**

**ASUNTO:** SEGUIMIENTO AL PAC 2023

Por la presente realizo la entrega de la matriz de seguimiento al PAC del año 2023 del área de talento humano.

Particular que informo para fines pertinentes.

Atentamente,

*[Handwritten signature]*

Ing. Lester Hidalgo  
ANALISTA DE TALENTO HUMANO



EMPRESA PUBLICA DE FAENAMIENTO IBARRA  
RECIBIDO  
HORA: *10:34*  
FIRMA: *[Signature]*  
FECHA: *19-01-2024*



Mediografía No. 11-2017-0018-22  
Ibarra, 13 de mayo de 2017

ASISTENTE SOCIAL  
Miguel Ángel Torres Torres  
Código Único

ASISTENTE SOCIAL

Se le informa que en virtud de la ley de gestión pública, se ha procedido a la contratación de un personal de apoyo administrativo.

El presente documento tiene carácter informativo.

Atentamente,



Por favor leer detenidamente.

VALDÍVIA DE TALENTO HUMANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

PROCESO OPERATIVO		TALENTO HUMANO		EJECUTADO		MES DE EJECUCION		DIFERENCIA EN EL CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES		ACCIONES CORRECTIVAS			
EJE 2		Economía al Servicio de la sociedad													
OBJETIVO 5:		Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.													
ODS 12.- GADI		Producción y consumo responsables													
OBJETIVO ESTRATEGICO		Alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas para realizar cursos de capacitación continua													
META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES	EJECUTADO	MES DE EJECUCION	DIFERENCIA EN EL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	ACCIONES CORRECTIVAS	
						PROPIOS	TRANSF.								
Mantener al personal con los más altos niveles de conocimiento para brindar un óptimo servicio de faenamiento a todos los usuarios	Adquirir 1 servicio de caucion para el personal F1=02 F2=07	# 5 de servidores	Nro. De capacitaciones realizadas /Nro. De capacitaciones programadas	Cumplir con la normativa legal y misión de la EP- FYPROCAI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>Generar requerimiento</li> <li>Procesos de compras públicas</li> </ul>	\$ 1.220,67	\$ 7.02,01		TALENTO HUMANO Y GERENCIA GENERAL	\$ 702,21	FEBRERO	\$ 518,46	CUMPLIDO	Mantener el presupuesto 2024	
	Adquirir 1 servicio de capacitación para el personal F1=02 F2=07	# de capacitaciones	Nro. De servicios realizados /Nro. De servicios programadas	Promover la formación y capacitación de funcionarios públicos como parte de su carrera profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución del Plan de Capacitación</li> </ul>	\$ 969,94	\$ 53.02,12			\$ 0,00	NINGUNO	\$ 999,94	No se ejecuta el presupuesto, debido a la augestión como medida de austeridad económica dando así su cumplimiento a la meta operativa.	Mantener el presupuesto, sin embargo seguir realizando gestión para no comprometer recursos	
	1 mantenimiento reloj biométrico F1=02 F2=07	1 mantenimiento reloj biométrico	Nº de servicio adquirido/ Nº de servicio programado	Nº de servicios adquiridos/ Nº de servicio programado	Cumplir con control de asistencia de la EP- FYPROCAI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>Generar requerimiento</li> <li>Procesos de compras públicas</li> </ul>	\$ 67,20	\$ 84.01,07			\$ 0,00	NINGUNO	\$ 67,20	No se ejecuta el presupuesto, debido a la augestión como medida de austeridad económica dando así su cumplimiento a la meta operativa	Se tomará en cuenta para el año 2024.
						\$ 2.287,81	100,00%		PORCENTAJE	702,21		1.685,60			69,31%



ING. LESTER HIDALGO  
ANALISTA TALENTO HUMANO  
EP-FYPROCAI



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

Құжаттың атауы	Құжаттың мақсаты	Құжаттың мазмұны	Құжаттың нәтижесі	Құжаттың қолданылуы	Құжаттың сақталу мерзімі	Құжаттың құрамы	Құжаттың құрамы	Құжаттың құрамы	Құжаттың құрамы
Құжаттың атауы	Құжаттың мақсаты	Құжаттың мазмұны	Құжаттың нәтижесі	Құжаттың қолданылуы	Құжаттың сақталу мерзімі	Құжаттың құрамы	Құжаттың құрамы	Құжаттың құрамы	Құжаттың құрамы
Құжаттың атауы	Құжаттың мақсаты	Құжаттың мазмұны	Құжаттың нәтижесі	Құжаттың қолданылуы	Құжаттың сақталу мерзімі	Құжаттың құрамы	Құжаттың құрамы	Құжаттың құрамы	Құжаттың құрамы
Құжаттың атауы	Құжаттың мақсаты	Құжаттың мазмұны	Құжаттың нәтижесі	Құжаттың қолданылуы	Құжаттың сақталу мерзімі	Құжаттың құрамы	Құжаттың құрамы	Құжаттың құрамы	Құжаттың құрамы
Құжаттың атауы	Құжаттың мақсаты	Құжаттың мазмұны	Құжаттың нәтижесі	Құжаттың қолданылуы	Құжаттың сақталу мерзімі	Құжаттың құрамы	Құжаттың құрамы	Құжаттың құрамы	Құжаттың құрамы

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ



*Ing. María Elena*



*para su conocimiento y fines  
pertinentes.*

**Memorando Nro. EP-FYPROCA-SG-2024-0012-M**

**Ibarra, 23 de enero de 2024**

*24/01/2024.*

**PARA:** Mgs. Marcelo Ismael Jurado Poveda  
**Gerente General**

**ASUNTO:** Entrega Matriz de Seguimiento, Cumplimiento y Ejecución del POA 2023  
(Relaciones Públicas y Comunicación Social)

En atención al memorando Nro. EP-FYPROCA-GER-2023-0140-M, se presenta la Matriz de Seguimiento, Cumplimiento y Ejecución del POA 2023 correspondiente al área de Relaciones Públicas y Comunicación Social, en razón que la responsable de esta área ya terminó la Comisión de Servicios que tenía en la EP-FYPROCAI, así mismo informo que dentro del detalle de la planificación POA 2023 CONSOLIDADO dispone de valor de presupuesto estimado para ejecución de un proceso de contratación, el mismo que me permito adjuntar.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. María Elena Quito Y.  
**ASISTENTE CONTABLE**

Anexos:  
- poa\_2023\_comunicacion\_seguimiento.pdf

EMPRESA PÚBLICA DE FAENAMIENTO IBARRA  
RECIBIDO  
HORA: 15:26  
FIRMA: *[Signature]*  
FECHA: 23-01-2024



MARIA ELENA QUITO  
YANDUN

10/10/10  
10/10/10

10/10/10  
10/10/10

10/10/10  
10/10/10



10/10/10  
10/10/10

10/10/10  
10/10/10

10/10/10  
10/10/10

10/10/10  
10/10/10

10/10/10  
10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10



10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10



**PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

**RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL**

PROCESO OPERATIVO	RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL										EJECUTADO	MES DE EJECUCIÓN	DIFERENCIA EN EL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	ACCIONES CORRECTIVAS	
	META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES						
								PROPIOS	TRANSF.							
EJE 2	Economía al Servicio de la sociedad															
OBJETIVO 5:	Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.															
ODS 12.- GADI	Producción y consumo responsables															
OBJETIVO ESTRATEGICO	Clientes internos y externos informados correctamente y buenas relaciones interinstitucionales															
Promover al 100% la información a los clientes internos y externos de todos los eventos de la Empresa.	Adquirir clases de varios equipos de comunicación F1=02 F2=04	# equipo de comunicación	Nro. De Equipos de comunicación programados/ Nro. De equipos adquiridos	Informar correctamente y difundir los eventos de la Empresa a los clientes internos y externos	- Determinar la necesidad - Presupuesto referencial - Especificaciones técnicas - Cuadro comparativo - Generar Orden de Pago	168,00	84,01.07	Gerencia General Relaciones Públicas y Comunicación Social	0,00	168,00	NO CUMPLIDO	Por la no existencia del producto en el mercado nacional y por no cumplir las características a nuestra necesidad.				
<b>TOTAL PROCESO DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL</b>										168,00	168,00	0%				

X

Lic. María Dolores Morán M.  
RELACIONADORA PÚBLICA Y COMUNICACIÓN SOCIAL

Vertical text on the left edge of the page, possibly a page number or reference code.

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Handwritten text in the middle of the page, possibly a date or identifier.

Date	Time	Location	Weather	Observations	Remarks	Signature
1952	10:30	...	...	...	...	...
1952	11:00	...	...	...	...	...
1952	11:30	...	...	...	...	...
1952	12:00	...	...	...	...	...
1952	12:30	...	...	...	...	...
1952	13:00	...	...	...	...	...
1952	13:30	...	...	...	...	...
1952	14:00	...	...	...	...	...
1952	14:30	...	...	...	...	...
1952	15:00	...	...	...	...	...
1952	15:30	...	...	...	...	...
1952	16:00	...	...	...	...	...
1952	16:30	...	...	...	...	...
1952	17:00	...	...	...	...	...
1952	17:30	...	...	...	...	...
1952	18:00	...	...	...	...	...
1952	18:30	...	...	...	...	...
1952	19:00	...	...	...	...	...
1952	19:30	...	...	...	...	...
1952	20:00	...	...	...	...	...
1952	20:30	...	...	...	...	...
1952	21:00	...	...	...	...	...
1952	21:30	...	...	...	...	...
1952	22:00	...	...	...	...	...
1952	22:30	...	...	...	...	...
1952	23:00	...	...	...	...	...
1952	23:30	...	...	...	...	...
1952	00:00	...	...	...	...	...
1952	00:30	...	...	...	...	...
1952	01:00	...	...	...	...	...
1952	01:30	...	...	...	...	...
1952	02:00	...	...	...	...	...
1952	02:30	...	...	...	...	...
1952	03:00	...	...	...	...	...
1952	03:30	...	...	...	...	...
1952	04:00	...	...	...	...	...
1952	04:30	...	...	...	...	...
1952	05:00	...	...	...	...	...
1952	05:30	...	...	...	...	...
1952	06:00	...	...	...	...	...
1952	06:30	...	...	...	...	...
1952	07:00	...	...	...	...	...
1952	07:30	...	...	...	...	...
1952	08:00	...	...	...	...	...
1952	08:30	...	...	...	...	...
1952	09:00	...	...	...	...	...
1952	09:30	...	...	...	...	...
1952	10:00	...	...	...	...	...
1952	10:30	...	...	...	...	...
1952	11:00	...	...	...	...	...
1952	11:30	...	...	...	...	...
1952	12:00	...	...	...	...	...
1952	12:30	...	...	...	...	...
1952	13:00	...	...	...	...	...
1952	13:30	...	...	...	...	...
1952	14:00	...	...	...	...	...
1952	14:30	...	...	...	...	...
1952	15:00	...	...	...	...	...
1952	15:30	...	...	...	...	...
1952	16:00	...	...	...	...	...
1952	16:30	...	...	...	...	...
1952	17:00	...	...	...	...	...
1952	17:30	...	...	...	...	...
1952	18:00	...	...	...	...	...
1952	18:30	...	...	...	...	...
1952	19:00	...	...	...	...	...
1952	19:30	...	...	...	...	...
1952	20:00	...	...	...	...	...
1952	20:30	...	...	...	...	...
1952	21:00	...	...	...	...	...
1952	21:30	...	...	...	...	...
1952	22:00	...	...	...	...	...
1952	22:30	...	...	...	...	...
1952	23:00	...	...	...	...	...
1952	23:30	...	...	...	...	...
1952	00:00	...	...	...	...	...
1952	00:30	...	...	...	...	...
1952	01:00	...	...	...	...	...
1952	01:30	...	...	...	...	...
1952	02:00	...	...	...	...	...
1952	02:30	...	...	...	...	...
1952	03:00	...	...	...	...	...
1952	03:30	...	...	...	...	...
1952	04:00	...	...	...	...	...
1952	04:30	...	...	...	...	...
1952	05:00	...	...	...	...	...
1952	05:30	...	...	...	...	...
1952	06:00	...	...	...	...	...
1952	06:30	...	...	...	...	...
1952	07:00	...	...	...	...	...
1952	07:30	...	...	...	...	...
1952	08:00	...	...	...	...	...
1952	08:30	...	...	...	...	...
1952	09:00	...	...	...	...	...
1952	09:30	...	...	...	...	...
1952	10:00	...	...	...	...	...
1952	10:30	...	...	...	...	...
1952	11:00	...	...	...	...	...
1952	11:30	...	...	...	...	...
1952	12:00	...	...	...	...	...
1952	12:30	...	...	...	...	...
1952	13:00	...	...	...	...	...
1952	13:30	...	...	...	...	...
1952	14:00	...	...	...	...	...
1952	14:30	...	...	...	...	...
1952	15:00	...	...	...	...	...
1952	15:30	...	...	...	...	...
1952	16:00	...	...	...	...	...
1952	16:30	...	...	...	...	...
1952	17:00	...	...	...	...	...
1952	17:30	...	...	...	...	...
1952	18:00	...	...	...	...	...
1952	18:30	...	...	...	...	...
1952	19:00	...	...	...	...	...
1952	19:30	...	...	...	...	...
1952	20:00	...	...	...	...	...
1952	20:30	...	...	...	...	...
1952	21:00	...	...	...	...	...
1952	21:30	...	...	...	...	...
1952	22:00	...	...	...	...	...
1952	22:30	...	...	...	...	...
1952	23:00	...	...	...	...	...
1952	23:30	...	...	...	...	...
1952	00:00	...	...	...	...	...
1952	00:30	...	...	...	...	...
1952	01:00	...	...	...	...	...
1952	01:30	...	...	...	...	...
1952	02:00	...	...	...	...	...
1952	02:30	...	...	...	...	...
1952	03:00	...	...	...	...	...
1952	03:30	...	...	...	...	...
1952	04:00	...	...	...	...	...
1952	04:30	...	...	...	...	...
1952	05:00	...	...	...	...	...
1952	05:30	...	...	...	...	...
1952	06:00	...	...	...	...	...
1952	06:30	...	...	...	...	...
1952	07:00	...	...	...	...	...
1952	07:30	...	...	...	...	...
1952	08:00	...	...	...	...	...
1952	08:30	...	...	...	...	...
1952	09:00	...	...	...	...	...
1952	09:30	...	...	...	...	...
1952	10:00	...	...	...	...	...
1952	10:30	...	...	...	...	...
1952	11:00	...	...	...	...	...
1952	11:30	...	...	...	...	...
1952	12:00	...	...	...	...	...
1952	12:30	...	...	...	...	...
1952	13:00	...	...	...	...	...
1952	13:30	...	...	...	...	...
1952	14:00	...	...	...	...	...
1952	14:30	...	...	...	...	...
1952	15:00	...	...	...	...	...
1952	15:30	...	...	...	...	...
1952	16:00	...	...	...	...	...
1952	16:30	...	...	...	...	...
1952	17:00	...	...	...	...	...
1952	17:30	...	...	...	...	...
1952	18:00	...	...	...	...	...
1952	18:30	...	...	...	...	...
1952	19:00	...	...	...	...	...
1952	19:30	...	...	...	...	...
1952	20:00	...	...	...	...	...
1952	20:30	...	...	...	...	...
1952	21:00	...	...	...	...	...
1952	21:30	...	...	...	...	...
1952	22:00	...	...	...	...	...
1952	22:30	...	...	...	...	...
1952	23:00	...	...	...	...	...
1952	23:30	...	...	...	...	...
1952	00:00	...	...	...	...	...
1952	00:30	...	...	...	...	...
1952	01:00	...	...	...	...	...
1952	01:30	...	...	...	...	...
1952	02:00	...	...	...	...	...
1952	02:30	...	...	...	...	...
1952	03:00	...	...	...	...	...
1952	03:30	...	...	...	...	...
1952	04:00	...	...	...	...	...
1952	04:30	...	...	...	...	...
1952	05:00	...	...	...	...	...
1952	05:30	...	...	...	...	...
1952	06:00	...	...	...	...	...
1952	06:30	...	...	...	...	...
1952	07:00	...	...	...	...	...
1952	07:30	...	...	...	...	...
1952	08:00	...	...	...	...	...
1952	08:30	...	...	...	...	...
1952	09:00	...	...	...	...	...
1952	09:30	...	...	...	...	...
1952	10:00	...	...	...	...	...
1952	10:30	...	...	...	...	...
1952	11:00	...	...	...	...	...
1952	11:30	...	...	...	...	...
1952	12:00	...	...	...	...	...
1952	12:30	...	...	...	...	...
1952	13:00	...	...	...	...	...
1952	13:30	...	...	...	...	...
1952	14:00	...	...	...	...	...
1952	14:30	...	...	...	...	...
1952	15:00	...	...	...	...	...
1952	15:30	...	...	...	...	...
1952	16:00	...	...	...	...	...
1952	16:30	...	...	...	...	...
1952	17:00	...	...	...	...	...
1952	17:30	...	...	...	...	...