



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PROGRAMA	PROYECTO	AREAS	RESPONSABLES	VALOR	VALOR TOTAL	PORCENTAJE	TOTAL %
OPERATIVO	ALCANZAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN NUESTRAS OPERACIONES	PRODUCCION	Dr. Eduardo Echeverría	1,243.87	24,344.15	1%	20%
		CALIDAD	Ing. María Isabel Camaton	17,186.84		14%	
		AMBIENTAL	Ing. Michelle Andrade	5,913.44		5%	
		TALENTO HUMANO	Ing. Lester Hidalgo	1,067.14		1%	
		ACTIVOS FIJOS	Lic. Nely Sarzosa	6,819.51		6%	
		TRANSPORTE	Ing. María Elena Quito	12,166.59		10%	
		SERVICIOS GENERALES	Ing. María Elena Quito	4,355.12		4%	
		MANTENIMIENTO	Ing. Diego Recalde	71,904.73		59%	
		MEDICO	Dra. Digna Unigarro	1,676.35		1%	
		JURIDICO	Ab. Carnita Méndez	200.00		0%	
<b>SUMAN</b>				<b>122,533.59</b>	<b>122,533.59</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
ADMINISTRATIVO	FORTALECER UNA FAMILIA EMPRESARIAL COMPROMETIDA CON LOS OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				98,189.44	4%	80%

Elaborado: Ing. María Elena Quito



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PROCESO OPERATIVO		PRODUCCION							
EJE 2:		Economía al Servicio de la sociedad							
OBJETIVO : 5		Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.							
OBJETIVO PDOT GADI		Desarrollar un modelo de desarrollo productivo cantonal en coordinación con los órganos competentes, con inversión municipal, organismos gubernamentales y no gubernamentales en el Territorio urbano y rural, con la participación, y GADs Rurales, para disminuir el índice de desempleo cantonal en un 20% implementado y funcionando, hasta el 4to año de gestión.							
OBJETIVO ESTRATEGICO		Fortalecer una familia empresarial comprometida con los objetivos y direccionamiento estratégico.							
META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES
						PROPIOS	TRANSF.		
Mejoramiento continuo en los procesos de faenamiento para brindar un óptimo servicio a los usuarios	Adquirir 6 productos varios de desinfección y aseo F1=02 F2=04	# de productos de desinfección y aseo	Nro. de productos adquiridos/Nro. de productos programados.	Desinfección de la planta de faenamiento, erradicación de plagas y roedores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>- Generar requerimiento</li> <li>- Cuadro comparativo</li> <li>- Procesos de compras públicas</li> <li>-Generar orden de pago</li> </ul>	350.11		53.08.05 53.08.19	Gerente General Jefe de Operaciones
	Adquirir 2 clase de herramientas para procesos diarios de faenamiento. F1=02 F2=04	# de herramientas adquiridos	Nro de herramientas adquiridas/Nro. de herramientas programados	100% dotación de herramientas necesarias para cumplir las actividades diarias de faenamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>- Generar requerimiento</li> <li>- Cuadro comparativo</li> <li>-Generar orden de pago</li> </ul>	893.76		53.08.14	
<b>TOTAL PROCESO OPERACIONES</b>						<b>1,243.87</b>			

Dr. Eduardo Echeverría  
MEDICO VETERINARIO JEFE





PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PROCESO OPERATIVO		CONTROL DE CALIDAD - SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL							
EJE 2:		Economía al Servicio de la sociedad							
OBJETIVO : 5		Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.							
OBJETIVO PDOT GADI		Desarrollar un modelo de desarrollo productivo cantonal en coordinación con los órganos competentes, con inversión municipal, organismos gubernamentales y no gubernamentales en el Territorio urbano y rural, con la participación, y GADs Rurales, para disminuir el índice de desempleo cantonal en un 20% implementado y financiando, hasta el 4to año de gestión.							
OBJETIVO ESTRATEGICO		Adoptar una cultura de prevención para mejorar las condiciones laborales.							
META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES
	Adquirir 1 servicio para cumplir con la recarga de extintores F2= 05	# de servicio para la recarga de extintores	Nº de servicio adquirido/ Nº de servicio programado	Cumplir con la normativa legal vigente en el país	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>Generar requerimiento</li> <li>Procesos de compras públicas</li> </ul>	100,07		53.02.03	
	Adquirir 2 Productos químicos para limpieza, desinfección y desengrasante para el proceso operativo de la planta de Faenamiento F2=05	# De Productos químicos para limpieza, desinfección y desengrasante para el proceso operativo de la planta de Faenamiento	Nº de Productos químicos para limpieza, desinfección adquiridos / Nº de químicos para limpieza, desinfección programados	Garantizar la inocuidad y calidad del producto carnicero	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>Generar requerimiento</li> <li>Procesos de compras públicas</li> </ul>	806,4		53.08.05 53.08.19	
	Adquirir 2 clases de insumos para recolección de desechos y contenido ruminal F1=02 F2=05	# suministros para empacar contenido ruminal deshidratado	Nº Suministros para adquiridos adquiridos / Nº Suministros programados	Concluir con el proceso de empacado al compost que se obtendrá en la Planta de compostaje. Planta de faenamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>Generar requerimiento</li> <li>Procesos de compras públicas</li> </ul>	235,2		53.08.14	
	Adquirir 1 clases de suministros de Limpieza F2=06	#Suministros de limpieza en la planta de faenamiento.	Nº Suministros de limpieza/ Nº Suministros de limpieza programados	Cumplir con los estándares de limpieza de planta de faenamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>Generar requerimiento</li> <li>Procesos de compras públicas</li> </ul>	150,19		53.08.05	

Mantener la planta de faenamiento en los más altos niveles de operatividad

permisionables para brindar un óptimo servicio de faenamiento a todos los usuarios y mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Adquirir 1 Equipo luminómetro F1=03	# Equipo Luminómetro para medir los niveles de contaminación en superficies.	N° de Equipo luminómetro/ N° Equipo luminómetro programado.	Cumplir con el Plan de Accidentalidad que indica tener método que determine la efectividad de la Limpieza y Desinfección de la Planta de faenamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>● Generar requerimiento</li> <li>● Procesos de compras públicas</li> </ul>	3360,00	84.01.04
	Adquirir 4 pares de baterías para phmetro F1=02 F2=04	Complemento de equipo de laboratorio	N° de Unidades de batería para phmetro/N° de Unidades de batería para phmetro programados	Dar funcionamiento adecuado a los equipos de control de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>● Generar requerimiento</li> <li>● Procesos de compras públicas</li> </ul>	14,78	53.08.11
	Adquirir 6 tipos de EPPs y ropa de trabajo F1=02 F2=08	# de EPPs y ropa de trabajo para trabajadores	N° de EPPs y ropa de trabajo / N° de EPPs y ropa de trabajo programados	Cumplir con la normativa legal respecto a la dotación de EPPs y ropa de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>● Generar requerimiento</li> <li>● Procesos de compras públicas</li> </ul>	11999,99	53.08.02
	Adquirir 1 kit de repuestos para equipo alcoholímetro F1=02 F2=04	funcionamiento del equipo alcoholímetro.	equipo alcoholímetro adquirido / equipo alcoholímetro programado.	Cumplir con la normativa legal planteada en el reglamento de la empresa respecto al control del estado de los trabajadores para realizar sus actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>● Generar requerimiento</li> <li>● Procesos de compras públicas</li> </ul>	224,00	53.08.13
Mantener el servicio de internet para poder almacenar información en general para la gestión administrativa de la empresa, para acceder a un navegador web, email asociados a un dominio	Adquirir 1 servicio de hosting y correos electrónicos F1=011	Servicio de hosting y correos electrónicos	N° de servicios adquiridos/ N° de servicios programados.	Dar funcionamiento del hosting y correos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>● Generar requerimiento</li> <li>● Procesos de compras públicas</li> </ul>	291,20	53.07.01

Gerencia General  
Control de Calidad

Dotar a la radio Municipal de los insumos para el desarrollo de actividades	Adquirir 1 insumo para la radio F3=011	# de insumo para la radio	N° de insumo para la radio / N° de insumo para la radio programados	Cumplir con la normativa legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>• Generar requerimiento</li> <li>• Procesos de compras públicas</li> </ul>	5,00	53.08,24	
<b>TOTAL PROCESO</b>						<b>17.186,83</b>		

  
 Ing. María Isabel Camacho  
**ANALISTA GESTION ADMINISTRATIVA Y CONTROL DE CALIDAD**



PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PROCESO OPERATIVO		AMBIENTE							
EJE 2:		Economía al Servicio de la sociedad							
OBJETIVO : 5		Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.							
OBJETIVO PDOT GADI		Desarrollar un modelo de desarrollo productivo cantonal en coordinación con los órganos competentes, con inversión municipal, organismos gubernamentales y no gubernamentales en el Territorio urbano y rural, con la participación, y GADs Rurales, para disminuir el índice de desempleo cantonal en un 20% implementado y funcionando, hasta el 4to año de gestión.							
OBJETIVO ESTRATEGICO		Adoptar una cultura de prevención para mejorar las condiciones laborales.							
META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES
						PROPIOS	TRANSF.		
	Adquirir 1 productos químicos para el tratamiento de las aguas residuales que produce la planta de faenamiento F1=02 F2=05	# De Producto químico para el tratamiento de las aguas residuales que produce la planta de faenamiento	Nº de producto químico para el tratamiento de aguas residuales adquiridos / Nº de químico para tratamiento de agua residual programados	Cumplir con los ítems del Plan de Manejo Ambiental y Normativa Ambiental Vigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>Generar requerimiento</li> <li>Procesos de compras públicas</li> </ul>	141,12		53.08.19	
Mantener la planta de faenamiento en los más altos niveles de operatividad permitibles para brindar un óptimo servicio de faenamiento a todos los usuarios y mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud	Adquirir 2 servicio para análisis de agua residual y análisis de ruido para el cumplimiento del PMA F1=05	# De servicio de análisis de agua residual y análisis de ruido para cumplimiento del PMA	Nº de Servicio de análisis de agua residual y análisis de ruido adquiridos / Nº de servicios de análisis de residual y análisis de ruido programados	Cumplir con los ítems del Plan de Manejo Ambiental y Normativa Ambiental Vigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>Generar requerimiento</li> <li>Procesos de compras públicas</li> </ul>	3240,00		53.06.09	
	Adquirir 1 servicio de un gestor ambiental para el cumplimiento del PMA y Normativas Ambientales Vigentes F1=C1 F2=C2 F3=C3	# De servicio de un gestor ambiental para gestionar residuos peligrosos producidos por la empresa para cumplimiento del PMA y Normativas Ambientales Vigentes	Nº De servicio de un gestor ambiental para gestionar residuos peligrosos producidos por la empresa adquiridos / Nº De servicio de un gestor ambiental para gestionar residuos peligrosos producidos por la empresa programados	Cumplir con los ítems del Plan de Manejo Ambiental y Normativa Ambiental Vigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>Generar requerimiento</li> <li>Procesos de compras públicas</li> </ul>	1747,20		53.06.08	Gerencia General Ambiente

en el Trabajo	Adquirir 3 clases de insumos para recolección de basura y abono F1=02 F2=05	# Suministros para empacar C.R. y compost sólido.	N° Suministros para recolección de materia orgánica adquiridos / N° Suministros programados	Concluir con el proceso de empaclado del compost que se obtendrá en la planta de compostaje y cumplimiento del PMA y Normativas Ambientales Vigentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>• Generar requerimiento</li> <li>• Procesos de compras públicas</li> </ul>	387,52	53.08.14	Gerencia General SSO		
<b>TOTAL PROCESO AMBIENTE</b>								<b>5.913,44</b>		



  
 Ing. Michelle Andrade  
**ANALISTA AMBIENTAL**



PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PROCESO OPERATIVO		TALENTO HUMANO		EJE 2:					
EJE 2:		Economía al Servicio de la sociedad							
OBJETIVO : 5		Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria							
OBJETIVO PDOT GADI		Desarrollar un modelo de desarrollo productivo cantonal en coordinación con los órganos competentes, con inversión municipal, organismos gubernamentales y no gubernamentales en el Territorio urbano y rural, con la participación, y GADs Rurales, para disminuir el índice de desempleo cantonal en un 20%, implementado y funcionando, hasta el 4to año de gestión.							
OBJETIVO ESTRATEGICO		Alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas para realizar cursos de capacitación continua							
META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES
						PROPIOS	TRANSF.		
Incrementar el desarrollo del Talento Humano institucional de la EP-FYPROCAI	Adquirir 8 capacitaciones para el personal de la empresa	# de capacitaciones	Nro. De capacitaciones realizados/ Nro. De capacitaciones programados	Promover la formación y capacitación de funcionarios públicos como parte de su carrera profesional.	Ejecución del Plan de Capacitación	999,94		53.06.12	Gerencia General Talento Humano
	F1=02 F2=12								
ROCESO TALENTO HUMANO	Adquirir 1 mantenimiento para equipo informatico	# de mantenimiento	Nro. De mantenimientos realizados/ Nro. De mantenimientos programados	Contar con el reloj biométrico en perfectas condiciones para control de personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>Generar requerimiento</li> <li>Procesos de compras públicas</li> </ul>	67,20		53.07.04	
	F1=05 F2=08								
						1.067,14			

Ing. Lester Hidalgo  
ANALISTA DE TALENTO HUMANO







## PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PROCESO OPERATIVO		ACTIVOS FIJOS		ECONOMIA AL SERVICIO DE LA SOCIEDAD					
EJE 2:		ECONOMIA AL SERVICIO DE LA SOCIEDAD		Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.					
OBJETIVO : 5		OBJETIVO : 5		Desarrollar un modelo de desarrollo productivo cantonal en coordinación con los órganos competentes, con inversión municipal, organismos gubernamentales y no gubernamentales en el Territorio urbano y rural, con la participación, y GADs Rurales, para disminuir el índice de desempleo cantonal en un 20% implementado y financiando, hasta el 4to año de gestión.					
OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO ESTRATEGICO		Optimizar el uso de los activos fijos para facilitar el flujo de bienes y servicios mediante la coordinación con las áreas de la institución.					
META ESTRATEGICA A	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES
						PROPIOS	TRANSF.		
Control y Verificación en el levantamiento del inventario de bienes	Brindar a las diferentes áreas, un adecuado flujo de los recursos materiales para su normal desenvolvimiento y proteger adecuadamente los materiales que se encuentran bajo custodia. F1=02 F2=12	No. De levantamiento de bienes	No. De lentamiento de inventarios de bienes/No. Levantamiento de inventarios de bienes programados	Llevar control con mayor precisión tomando en cuenta los movimientos que se presentan en la entidad	*Mantener actualizado los registros de ingreso y egreso. * Conteo físico de los inventarios periódicamente. *Confrontar los inventarios físicos con los registros del sistema.	6.819.51		53.02.03 53.02.04 53.04.03 53.07.01 53.07.04 53.08.04 53.14.07 84.01.03 84.01.07	Gerencia General Activos Fijos
<b>TOTAL PROCESO ACTIVOS FIJOS</b>						<b>6.819.51</b>			



LIC. NELLY SARZOSA  
RESPONSABLE ACTIVOS FIJOS



PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PROCESO OPERATIVO		TRANSPORTE							
EJE 2:		Economía al Servicio de la sociedad							
OBJETIVO : 6		Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.							
OBJETIVO PDOT GADI		Desarrollar un modelo de desarrollo productivo cantonal en coordinación con los órganos competentes, con inversión municipal, organismos gubernamentales y no gubernamentales en el Territorio urbano y rural, con la participación, y GADs Rurales, para disminuir el índice de desempleo cantonal en un 20% implementado y financiando, hasta el 4to año de gestión.							
OBJETIVO ESTRATEGICO		Prestación del Servicio de Faenamiento de Ganado Mayor y Menor higiénicamente apto para el consumo humano.							
META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES
						PROPIOS	TRANSF.		
	Contar con 1 servicio de rastreo satelital F1=01 F2=04	% Contrato legalizado	Nro. Contrato legalizado/Nro. Contratos programados	Controlar los recorridos del Hino Duto, en la entrega del producto cárnico	- Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	5,00		53.02.46	
	Cumplir el 100% del cronograma de mantenimiento del parque automotor de la empresa F1=01 F2=12	% de mantenimientos realizados	Nro. Mantenimientos realizados / Nro. mantenimientos programados	Mantener al parque automotor en buen funcionamiento	- Ejecución del cronograma - Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	3.000,00		53.04.05	
	Mantener al 100% la operatividad del parque automotor	% Contrato legalizado	Nro. Contrato legalizado/Nro. Contratos programados	Mantener al parque automotor abastecido de combustible para su movilización.	-Generar orden de combustible -Cronograma de abastecimiento de combustible a vehículos -Generar orden de pago	3.360,00		53.08.03	Gerencia General Servicios Generales
	Adquirir 4 variedades de repuestos para los vehículos. F1= 02 F2=12	# de variedades de repuestos	Nro. de vehículos /Nro. De vehículos programados.	Controlar el buen uso de los vehículos.	-Determinar las especificaciones técnicas -Generar requerimiento -Cuadro comparativo -Generar orden de pago	3.561,59		53.08.13	

Renovar Pólizas de seguros para vehículos y Seguros Generales F1=02 F2=09	# de pólizas contratadas	Nro. Pólizas contratadas / Nro. Pólizas programadas	Contar con seguros para el personal y bienes de la empresa.	- Dar cumplimiento a todos los procesos de contratación de las Pólizas de Seguros - Ejecución del cronograma - Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	2.240,00	57.02.01
<b>TOTAL PROCESO TRANSPORTE</b>					<b>12.166,59</b>	



Ing. Mayra Elena Quito  
RESPONSABLE TRANSPORTE





**PLAN OPERATIVO ANUAL 2020**

PROCESO OPERATIVO		SERVICIOS GENERALES		PLAN OPERATIVO ANUAL 2020						
EJE 2:	Economía al Servicio de la sociedad									
OBJETIVO : 5	Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.									
OBJETIVO PDOT GADI	Desarrollar un modelo de desarrollo productivo cantonal en coordinación con los órganos competentes con inversión municipal, organismos gubernamentales y no gubernamentales en el Territorio urbano y rural, con la participación, y GADs Rurales, para disminuir el índice de desempleo cantonal en un 20% implementado y financiando, hasta el 4to año de gestión.									
OBJETIVO ESTRATEGICO	Desarrollar los procesos y contrataciones del Plan Anual de compras, con eficiencia, oportunidad y economía.									
META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES	
	Adquirir 12 productos varios de aseo y limpieza, para los vehículos F1=01 F2=04	# de productos de aseo y limpieza adquiridos	Nro. De productos adquiridos / Nro. De productos programados	Limpieza de la planta de faenamiento y edificio administrativo	- Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	PROPIOS	TRANSF.	53.08.05		
	Promover a l 100% de los insumos y materiales solicitados por las diferentes áreas.	Renovar 7 servicios de Pólizas de seguros varios F1=02 F2=09	# de pólizas contratadas	Nro. Pólizas contratadas / Nro. Pólizas programadas	Contar con seguros para el personal y bienes de la empresa.	- Dar cumplimiento a todos los procesos de contratación de las Pólizas de Seguros - Ejecución del cronograma - Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago		3.981,04	57.02.01	Gerencia General Servicios Generales
<b>TOTAL PROCESO SERVICIOS GENERALES</b>						4.355,12				



Ing. María Elena Ouito  
RESPONSABLE SERVICIOS GENERAL



PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PROCESO OPERATIVO		MANTENIMIENTO							
EJE 2:		Economía al Servicio de la sociedad							
OBJETIVO : 5		Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.							
OBJETIVO PDOT GADI		Desarrollar un modelo de desarrollo productivo cantonal en coordinación con los órganos competentes, con inversión municipal, organismos gubernamentales y no gubernamentales en el Territorio urbano y rural, con la participación, y GADs Rurales, para disminuir el índice de desempleo cantonal en un 20% implementado y financiando, hasta el 4to año de gestión.							
OBJETIVO ESTRATEGICO		Mantener en optimas condiciones el equipo y maquinaria que dispone la Empresa.							
META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES
						PROPIOS	TRANSF.		
	Adquirir 8 servicios de mantenimiento preventivo para maquinaria y equipo F1=02 F2=08	% de mantenimientos preventivos	Nro. de mantenimientos realizados/Nro. De mantenimientos programados	Máquinas y equipos funcionando en óptimas condiciones de funcionamiento, para evitar paralizaciones o causar problemas en los procesos dentro de la planta.	- Cronograma de mantenimientos -Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	5.000,00		53.04.04	
	Adquirir 4 servicios de mantenimiento de infraestructura de la empresa F1=02 F2=08	# de mantenimientos de infraestructura	Nro. de mantenimientos adquiridos/Nro. de mantenimientos programados.	Mantener la infraestructura de la empresa en perfecto estado	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	2.999,84		53.04.02 53.04.17	
	Aquirir aceite de grado alimenticio para lubricar maquinaria y troles. F1=04 F2=08	% de contaminación	Evitar el % de contaminación del producto cármico en la empresa	Utilizar lubricantes adecuados para alimento y dar cumplimiento con el check list de AGROCALIDAD para aumentar puntuación.	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Generar orden de pago	249,98		53.08.01	

GERENCIA  
GENERAL Y  
TECNICO EN  
SERVICIOS DE  
MANTENIMIENTO

Adquirir Combustibles, transporte de diesel y lubricantes para la maquinaria de la planta operativa. F1=02 F2=08	% de combustible utilizado	Nro. contrato/Nro. contratos programados	Abastecer de combustible a maquinaria y equipo.	- Cronograma de abastecimiento -Orden de adquisición de combustible - Chequear niveles de combustible para cada maquinaria	16.989,92	53.02.02 53.08.03
Adquirir materiales y suministros de ferreteria para realizar el mantenimiento de la planta operativa. F1=02 F2=04	# de clases de materiales y suministros	Nro materiales y suministros de ferreteria adquiridos/Nro materiales y suministros de ferreteria programados	Contar con los materiales y suministros de ferreteria suficientes para realizar los mantenimientos	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo -Generar orden de pago	2.984,02	53.08.11
Adquirir 4 clases repuestos para las diferentes máquinas de la planta operativa. F1=02 F2=08	# de clases de repuestos	Nro de clases de repuestos para maquinaria adquiridos/Nro de clases de repuestos para maquinaria adquiridos	Contar con los repuestos necesarios para la maquinaria.	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo -Generar orden de pago	6.214,40	53.08.13
Adquirir producto quimico de grado alimenticio para la conservación del caldero de vapor. F1=02 F2=08	# de producto quimico	Nro de producto quimico adquirido/ Nro de producto quimico programado	Evitar la corrosión de la estructura para mantener el funcionamiento adecuado del caldero de vapor	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo -Generar orden de pago	224,00	53.08.19
Adquirir 12 tipos de equipos y maquinarias para la planta operativa. F1=02 F2=12	# de tipos de maquinarias y equipos	Nro de tipos de maquinarias y equipos adquiridos/Nro. de tipos de maquinarias y equipos programados	Contar con maquinaria nueva y contar con stock para reemplazo de maquinaria obsoleta.	-Determinar las especificaciones técnicas - Generar requerimiento - Cuadro comparativo - Procesos de compras públicas -Generar orden de pago	37.242,56	53.14.04 53.14.06 84.01.04 84.01.06
<b>TOTAL PROCESO MANTENIMIENTO</b>					<b>71.904,72</b>	

Mantener al 100% la operatividad de máquinas y equipos, evitando problemas en los procesos dentro de la planta de faenamiento de la Empresa



Ing. Diego Recalde  
TEC. EN SERVICIOS DE MANTENIMIENTO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PROCESO OPERATIVO									
		MEDICO - SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL							
EJE 2:		Economía al Servicio de la sociedad							
OBJETIVO : 5		Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.							
OBJETIVO PDOT GADI		Desarrollar un modelo de desarrollo productivo cantonal en coordinación con los órganos competentes, con inversión municipal, organismos gubernamentales y no gubernamentales en el Territorio urbano y rural, con la participación, y GADs Rurales, para disminuir el índice de desempleo cantonal en un 20% implementado y funcionando, hasta el 4to año de gestión.							
OBJETIVO ESTRATEGICO		Adoptar una cultura de prevención para mejorar las condiciones laborales.							
META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES
						PROPIOS	TRANSF.		
Mejorar el Sistema de Seguridad y salud de la empresa mediante la evaluación y aplicación de medidas correctivas complementando con atención medica a los trabajadores y empleados.	Adquirir 4 clases de bienes para control de riesgos F1=05 F2=08	# de clases de bienes.	Nº de clases de bienes programados/ Nºde clases de bienes ejecutados.	Prevenir tanto incendios y proteger la vida del personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>● Generar requerimiento</li> <li>● Procesos de compras públicas</li> </ul>	619,94		53.04.04	Gerente General Seguridad Industrial y Ocupacional
	Adquirir 2 clases de equipos medicos F1=02 F2=08	# de equipos medicos.	Nº de equipos medicos programados/Nº de equipos medicos ejecutados	Brindar una mejor atención medica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>● Generar requerimiento</li> <li>● Procesos de compras públicas</li> </ul>	425,60		53.14.04	

<p>Brindar al 100% atención médica oportuna y eficaz al personal de la EP- FYPROCAL</p>	<p>Adquirir 2 clases de suministros primeros auxilios F1= 05 F2=08</p>	<p># clases de suministros</p>	<p>Nº de clases de suministros gramados/Nº de clases de suministros ejecutados</p>	<p>Dar una atención oportuna de primeros auxilios</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>● Generar requerimiento</li> <li>● Procesos de compras públicas</li> </ul>	<p>250,01</p>	<p>53.08.09 53.14.03</p>	<p>Gerente General Médico Tratante</p>
	<p>adquirir 2 clases muebles para consultorio médico F1=05 F2=08</p>	<p># de clases de muebles.</p>	<p>Nº de clases de muebles programados/Nº de clases de muebles ejecutados</p>	<p>Mantener organizado el área médica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Determinar las especificaciones técnicas</li> <li>● Generar requerimiento</li> <li>● Procesos de compras públicas</li> </ul>	<p>380,80</p>	<p>84.01.03</p>	
<b>TOTAL PROCESO MEDICINA GENERAL</b>						<b>1.676,35</b>		



Dra. Digna Delgado  
RESPONSABLE MEDICINA GENERAL

Proceso de Medicina General  
Ejecutado





PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PROCESO ASESOR		ASESORIA JURIDICA		Economía al Servicio de la sociedad		EJE 2:		EJE 2:	
OBJETIVO : 5		Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.		OBJETIVO PDOT GADI		Desarrollar un modelo de desarrollo productivo cantonal en coordinación con los órganos competentes, con inversión municipal, organismos gubernamentales y no gubernamentales en el Territorio urbano y rural, con la participación, y GADs Rurales, para disminuir el índice de desempleo cantonal en un 20% implementado y funcionando, hasta el 4to año de gestión.		OBJETIVO ESTRATEGICO	
Adoptar una cultura de respeto y cumplimiento del ordenamiento jurídico nacional y local.		Adoptar una cultura de respeto y cumplimiento del ordenamiento jurídico nacional y local.		Adoptar una cultura de respeto y cumplimiento del ordenamiento jurídico nacional y local.		Adoptar una cultura de respeto y cumplimiento del ordenamiento jurídico nacional y local.		Adoptar una cultura de respeto y cumplimiento del ordenamiento jurídico nacional y local.	
META ESTRATEGICA	META OPERATIVA	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO		PARTIDA PRESUPUESTARIA	RESPONSABLES
observar y cumplir normativa nacional y local en todo el que hacer de la EP- FYPROCAI	Asesorar para cumplimiento normativa jurídica nacional y local	Trámites judiciales y administrativos	N° de tramites judiciales y administrativos/N° trámites judiciales y administrativos requeridos	cumplimiento requerimientos de trámites jurídicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento</li> <li>Elaboración de Informes y documentos</li> </ul>	PROPIOS	TRANSF.	57.02.06	GERENTE GENERAL JURIDICO
						200,00			

*Carmita y Mendez*  
 Ab. Carmita Mendez  
 RESPONSABLE JURIDICO